

# ການຄັດເລືອກຮູບແບບ ທຸລະກິດ



# ເນື້ອຄວາມ

ໂມດູນ ລາຍລະອຽດ	01
ການເລືອກຮູບແບບທຸລະກິດ	01

## ໂມດູນ ລາຍລະອຽດ

ເຄື່ອງມືນີ້ ນຳສະເໜີກໍລະນີສຶກສາ ກ່ຽວກັບ ປະເພດ ຂອງ ຮູບແບບທຸລະກິດຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນຂົງເຂດຕ່າງໆ ຂອງ ໂລກ ໃນລະບົບຕ້ອງໄສ້ມູນຄ່າ FSM, ອ້າງອີງຈາກເອກະສານ ຊຸດທີ 6 ຂອງ IWMI ກ່ຽວກັບ ການຟື້ນຟູຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການນຳໃຊ້ຄືນ. ເຄື່ອງມືດັ່ງກ່າວ ຍັງຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ ປະເມີນຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ຮູບແບບທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ໃນສະພາບແວດລ້ອມຕ່າງໆ.

ໝາຍເຫດ: ໃນພາກນີ້ ຄວນຖືກນຳໃຊ້ເປັນເຄື່ອງມືສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ບໍ່ແມ່ນເຄື່ອງມືແກ້ໄຂດ້ານທຸລະກິດແບບບໍ່ສິ້ນສຸດ. ຈຸດປະສົງຫຼັກ ແມ່ນມີໜ້າທີ່ເປັນເຄື່ອງມືແນະນຳ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈໃນການເລີ່ມທຸລະກິດ ໃນຂະແໜງ FSM ແລະ ມີຄວາມຄຸ້ນເຄີຍກັບຄວາມຊັບຊ້ອນ ຂອງ ຂະແໜງດັ່ງກ່າວ. ເຄື່ອງມືນີ້ ສະແດງໃຫ້ເຫັນ ທາງເລືອກທຸລະກິດທີ່ເປັນໄປໄດ້ ທີ່ໄດ້ຖືກບັນທຶກໄວ້ເປັນສ່ວນນຶ່ງ ຂອງ ບົດລາຍງານ ຂອງ IWMI ກ່ຽວກັບ “ຮູບແບບທຸລະກິດ ສຳລັບ ການຈັດການຂີ້ຕະເລດ (FSM)” ເຊິ່ງເປັນສ່ວນນຶ່ງຂອງການຟື້ນຟູຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການນຳໃຊ້ຄືນ.

## ການເລືອກຮູບແບບທຸລະກິດ

### ແບບສອບຖາມ

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
1	ມີນິຕິກຳ (ກົດລະບຽບ/ຄູ່ມືແນະນຳ) ສຳລັບການກໍ່ສ້າງຫ້ອງນ້ຳສາທາລະນະ ຫຼື ບໍ່?	“ຫ້ອງນ້ຳສາທາລະນະ ແມ່ນຖືກຈັດຫາ ເພື່ອບໍລິການ ປະຊາກອນຢູ່ບໍ່ປະຈຳທີ່ /ໃນເພີ້ນທີ່ສາທາລະນະ ທົ່ວໄປ ເຊັ່ນ ຕະຫຼາດ, ສະຖານີລົດໄຟ, ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ, ໃກ້ກັບຫ້ອງຮ້ານ ຫຼື ເຂດສາທາລະນະອື່ນໆ ບ່ອນທີ່ມີຈຳນວນຄົນ ກາຍໄປມາຫຼາຍ.	1. ກະລຸນາອີງໃສ່ກົດລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳຕ່າງໆ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງຫ້ອງນ້ຳສາທາລະນະ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ວຍຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ)
2	ຖ້າວ່າມີ, ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ນິດຕິກຳດັ່ງກ່າວ ໃນຕົວເມືອງ ຫຼື ບໍ່?		ກະລຸນາດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ວຍຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸເອົາກົດລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້.
3	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ຈັດຫາເພີ້ນທີ່, ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ຫ້ອງນ້ຳສາທາລະນະ ຫຼື ບໍ່?		ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ວຍຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ພາລະ ແລະ ບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
4	ຖ້າວ່າມີ, ມີການຈັດສັນງົບປະມານ ສຳລັບ ການຈັດຫາຫ້ອງນ້ຳສາ ທາລະນະ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
5	ມີນິຕິກຳ (ຄູ່ມືແນະນຳ/ລະບຽບຕ່າງໆ) ສຳລັບບັບບຸງ (ບັບບຸງ/ພັດທະນາຄືນໃໝ່) ບັນດາເງື່ອນໄຂ ຂອງ ໂຄງສ້າງຫ້ອງນ້ຳມາດຕະຖານ (ຫຼືບໍ່?)		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ)
6	ຖ້າມີ, ມີການບັງຄັບໃຊ້ນິຕິກຳ ເຫຼົ່ານີ້ ໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ກະຊວງດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງ ການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸ
7	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ໃນການບັບບຸງຫ້ອງນ້ຳ ທີ່ ຕ່ຳກ່ວາມາດຕະຖານ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
8	ຖ້າມີ, ມີການຈັດສັນງົບປະມານ ຫຼື ເກັບຄ່າທຳນຽມ ເພື່ອບັບບຸງຫ້ອງນ້ຳທີ່ຕ່ຳ ກ່ວາມາດຕະຖານ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ.
9	ມີມາດຕະຖານ ໃນການກວດສອບ ການດຳເນີນງານ ຂອງ ຫ້ອງນ້ຳສາທາລະນະ?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຂອງ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບ 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸເອົາມາດຕະຖານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
10	ຖ້າວ່າມີ, ມີມາດຕະຖານ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນຕົວ ເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
			ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸເອົາມາດຕະຖານ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ມີການຕິດຕາມ ໃນຕົວເມືອງ.
11	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ໃນການກວດສອບຫ້ອງ ນໍ້າສາທາລະນະ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດເພີມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃນພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
12	ຖ້າວ່າມີ, ມີຊັບພະຍາກອນ (ຫຼືນຮອນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ) ສຳລັບການກວດສອບຫ້ອງ ນໍ້າສາທາລະນະ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ. 3. ອີງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະຊວງກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ວິເຄາະເບິ່ງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.
13	ມີນິຕິກຳ ສຳລັບລົງໂທດ ການກໍ່ສ້າງຫ້ອງນໍ້າສາທາລະນະ ທີ່ບໍ່ສຳເລັດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດເພີມໂດຍ ກະຊວງ ຫຼື ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດເບິ່ງການລົງໂທດການກະທຳຜິດ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງຫ້ອງນໍ້າທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸເອົາການລົງໂທດການກະທຳຜິດ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງຫ້ອງນໍ້າສາທາລະນະທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ
14	? ຖ້າວ່າມີ, ມີການລົງໂທດ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ກະຊວງດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸເອົາການລົງໂທດການກະທຳຜິດ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ມີການຕິດຕາມ ໃນຕົວເມືອງ.
15	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ບັງຄັບລົງໂທດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດເພີມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
			2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
16	ຖ້າວ່າມີ, ມີຊັບພະຍາກອນ (ທຶນຮອນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ) ທີ່ພຽງພໍ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ. 3. ອົງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະຊວງກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ວິເຄາະເບິ່ງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.
	ຊຸມເກັບນຳເປື້ອນ		
17	ມີມາດຕະຖານ ສຳລັບ ການກໍ່ສ້າງ ຂອງ ປະເພດສະເພາະໃດນຶ່ງ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບບັນດາມາດຕະຖານ ທີ່ລະບຸລາຍລະອຽດການກໍ່ສ້າງ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່. ໃຫ້ສັງເກດວ່າ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ອາດຈະໄດ້ຮັບການພັດທະນາສະເພາະ ໂດຍບໍລິສັດຕ່າງໆ ຫຼື ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ. ເຖິງແນວໃດກໍ່ຕາມ, ກະຊວງອົງໃສ່ມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງ ຂະແໜງການ (ສຳລັບ ບໍລິສັດເອກະຊົນ ທີ່ຜະລິດຊຸມວິດມາດຕະຖານສຳເລັດຮູບ ແມ່ນມີມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງ ບໍລິສັດ- ເຊິ່ງສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານທີ່ລັດຖະບານວາງອອກ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຈຳກັດແຕ່ພຽງມາດຕະຖານ ຂອງ ລັດຖະບານ) 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸເອົາມາດຕະຖານ ສຳລັບລາຍລະອຽດການກໍ່ສ້າງ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່.
18	ຖ້າວ່າມີ, ມີມາດຕະຖານ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
			ເພື່ອລະບຸມາດຕະຖານຕ່າງໆ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ທີ່ມີການຕິດຕາມ ໃນຕົວເມືອງ.
19	ຖ້າບໍ່ມີ, ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການກວດ ສອບຊຸມເກັບນໍ້າເປື້ອນ ?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
20	ມີນິຕິກຳ ເພື່ອປັບປຸງລະບົບສຸຂະ ພິບານກໍ່ສ້າງກັບທີ່ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່. 2.. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸເອົາລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່.
21	ຖ້າວ່າມີ, ມີນິຕິກຳ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າ ລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳດັ່ງກ່າວ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ຫຼືບໍ່.
22	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ປັບປຸງລະບົບ ສຸຂະພິບານກັບທີ່ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
23	ຖ້າວ່າມີ, ມີການຈັດຫງົບປະມານ ເພື່ອປັບປຸງລະບົບສຸຂະ ພິບານກັບທີ່ ທີ່ຕໍາກ່ວາມາດຕະຖານ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ.

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
24	ມີນິຕິກຳ (ກົດລະບຽບ/ຄູ່ມືແນະ ນຳ) ສຳລັບ ອອກອະນຸຍາດ ໃຫ້ການກໍ່ສ້າງລະບົບສຸຂະ ພິບານກັບທີ່ ຫຼືບໍ່?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງອົງໃສ່ ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດເບິ່ງລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳ ໃນການອອກອະນຸຍາດ ໃຫ້ແກ່ການກໍ່ສ້າງ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່.</li> <li>2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ວຍຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸເອົາລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳ ທີ່ອອກອະນຸຍາດ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່.</li> </ol>
25	ຖ້າວ່າມີ, ມີນິຕິກຳ ທີ່ເປັນຜົນບັງຄັບໃຊ້ ໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		<p>ກະຊວງດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ວຍຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າ ລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳຕ່າງໆ ໄດ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ຫຼື ບໍ່.</p>
26	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ໃຫ້ການອະນຸມັດ ສຳລັບ ການກໍ່ສ້າງລະບົບສຸຂະ ພິບານກັບທີ່ ຫຼືບໍ່?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</li> <li>2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ວຍຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</li> </ol>
27	ມີຊັບພະຍາກອນ (ທຶນຮອນ ແລະ ຄົນ) ທີ່ພຽງພໍໃນການອອກອະ ນຸຍາດ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງລະບົບ ສຸຂະພິບານກັບທີ່ ຫຼືບໍ່?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</li> <li>2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ.</li> <li>3. ອີງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະຊວງກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ວິເຄາະເບິ່ງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.</li> </ol>
	ການຈັດເກັບ ແລະ ການຂົນສົ່ງ		
28	ມີນິຕິກຳ (ກົດລະບຽບ/ຄູ່ມືແນະ ນຳ) ສຳລັບຄວາມຖີ່ໃນການ ດູດອິດ ຫຼືບໍ່?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳຕ່າງໆ ສຳລັບການດູດອິດ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່.</li> <li>2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ</li> </ol>



#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
			ກັບ ຊ່ວຍຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸເອົາລະບຽບ ແລະ ຊຸມຊົນແນະນຳ ສຳລັບການດູດວິດ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່.
29	ຖ້າວ່າມີ, ມີນິຕິກຳ ທີ່ເປັນຜົນບັງຄັບໃຊ້ ໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ກະດູນາດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ວຍຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າ ລະບຽບ ແລະ ຊຸມຊົນແນະນຳຕ່າງໆ ແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ມີການຕິດຕາມ ຫຼືບໍ່.
30	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ກຳນົດຄວາມຖີ່ໃນການ ດູດວິດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະດູນາອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ວຍຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
31	ຖ້າວ່າມີ, ມີຊັບພະຍາກອນ (ເກືອບ ແລະ ຄົນ) ພຽງພໍ ໃນການບັງຄັບນິຕິກຳຕໍ່ ງ່າວ ຫຼືບໍ່?		1. ກະດູນາກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ. 3. ອົງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະດູນາກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ວິເຄາະເບິ່ງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.
32	ມີນິຕິກຳ ໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ໃ ຫ້ບໍລິການ ແລະ ພະນັກງານດູດວິດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະດູນາອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບລະບຽບ ແລະ ຊຸມຊົນແນະນຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການອອກອະນຸມັດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ບໍລິການ ແລະ ພະນັກງານດູດວິດ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ວຍຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸເອົາລະບຽບ ແລະ ຊຸມຊົນແນະນຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການອອກອະນຸມັດໃຫ້ແກ່ຜູ້ບໍລິການ ແລະ ພະນັກງານດູດວິດ.

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
33	ຖ້າວ່າມີ, ມີນິຕິກຳທີ່ເປັນຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ກະດູນາດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າ ລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມື້ແນະນຳຕ່າງໆ ແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ມີການຕິດຕາມ ຫຼືບໍ່.
34	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃຫ້ອະນຸຍາດ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ພະນັກງານດູດວິດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະດູນາອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
35	ຖ້າວ່າມີ, ມີຊັບພະຍາກອນ (ເກີນຮອນ ແລະ ຄົນ) ທີ່ຕ້ອງການໃນການອະນຸມັດໃຫ້ຜູ້ບໍລິການດູດວິດ ແລະ ບັງຄັບໃຊ້ຕົວຈິງ ຫຼືບໍ່?		1. ກະດູນາກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ. 3. ອີງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະດູນາກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ວິເຄາະເບິ່ງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.
36	ມີມາດຕະຖານຂັ້ນຕອນໃນການດຳເນີນງານ (ເຂດ, ເວລາການດຳເນີນງານ, ອຸບັດຕິເຫດ, ຮົ່ວໄຫຼ, ການກຳຈັດທີ່ເໝາະສົມ, ການບັນທຶກ, ການວາງແຜນເສັ້ນທາງ) ໃນການດູດວິດ/ການຂີ່ນສິ່ງ?		1. ກະດູນາອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບບັນດາມາດຕະຖານ ທີ່ລະບຸລາຍລະອຽດການກໍ່ສ້າງ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່. ໃຫ້ສັງເກດວ່າ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ອາດຈະໄດ້ຮັບການພັດທະນາສະເພາະ ໂດຍບໍລິສັດຕ່າງໆ ຫຼື ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ. ເຖິງແນວໃດກໍຕາມ, ກະດູນາອົງໃສ່ມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງ ຂະແໜງການ (ສຳລັບ ບໍລິສັດເອກະຊົນ ທີ່ຜະລິດຊຸມວິດມາດຕະຖານສຳເລັດຮູບ ແມ່ນມີມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງ ບໍລິສັດ-ເຊິ່ງສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານທີ່ລັດຖະບານວາງອອກ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຈຳກັດແຕ່ພຽງມາດຕະຖານ ຂອງ ລັດຖະບານ) 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ)

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
			ເພື່ອລະບຸມາດຕະຖານຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການດູດອິດ ແລະ ການຂົນສົ່ງຂີ້ຕະເລດ.
37	ຖ້າວ່າມີ, ມີມາດຕະຖານທີ່ເປັນຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ກະດູນາດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າ ລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳ ແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ມີການຕິດຕາມ.
38	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ໃນການຕິດຕາມການດຳເນີນງານ ຂອງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດູດອິດ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບຂັ້ນຕອນມາດຕະຖານ ຫຼືບໍ່?		1. ກະດູນາອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃນພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
39	ຖ້າວ່າມີ, ມີຊັບພະຍາກອນ (ທຶນຮອນ ແລະ ຄົນ) ພຽງພໍ ສຳລັບຕິດຕາມການດຳເນີນງານ ຂອງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂັ້ນຕອນມາດຕະຖານການດຳເນີນງານ ຫຼືບໍ່?		1. ກະດູນາກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ. 3. ອົງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະດູນາກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ອີງເອາະເບິ່ງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.
40	ມີມາດຕະຖານຍານພາຫະນະ ເພື່ອກຳນົດສະພາບການເດີນທາງ (ສາມາດແລ່ນຕາມເສັ້ນທາງ ທີ່ ຢູ່ເຂັດເນີນສູງ, ລາດຊັນ, ຄວາມກ້ວາງ, ອື່ນໆ) ຂອງ ລົດດູດອິດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະດູນາອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບ ມາດຕະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອກຳນົດຄວາມປອດໄພໃນການແລ່ນ ຂອງ ລົດດູດອິດ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸເອົາມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດຄວາມປອດໄພໃນການແລ່ນ ຂອງ ລົດດູດອິດ.
41	ຖ້າວ່າມີ, ມີມາດຕະຖານທີ່ຖືກຕິດຕາມ ໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ກະດູນາດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
			ເພື່ອລະບຸວ່າລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳຕ່າງໆ ແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ມີການຕິດຕາມ.
42	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ໃນການຕິດຕາມສະພາບຄວາມປອດໄພການແລ່ນ ຂອງ ລົດດູດວິດ ແມ່ນຖືກກັບມາດຕະຖານ ຫຼືບໍ່?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</li> <li>2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</li> </ol>
43	ຖ້າວ່າມີ, ມີຊັບພະຍາກອນ (ທຶນຮອນ ແລະ ຄົນ) ສຳລັບຕິດຕາມສະພາບຄວາມປອດໄພການແລ່ນ ຂອງ ລົດດູດວິດ ຫຼືບໍ່?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</li> <li>2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ.</li> <li>3. ອົງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະຊວງກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ວິເຄາະເບິ່ງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.</li> </ol>
44	ມີນິຕິກຳ ສຳລັບການວາງພາສີການດູດວິດ ຫຼືບໍ່?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອກຳນົດພາສີສຳລັບການບໍລິການດູດວິດ.</li> <li>2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອກຳນົດພາສີສຳລັບການບໍລິການດູດວິດ.</li> </ol>
45	ຖ້າວ່າມີ, ມີນິຕິກຳ ທີ່ເປັນຜົນບັງຄັບໃຊ້ ໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າ ລະບຽບ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳຕ່າງໆ ແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ມີການຕິດຕາມ.
46	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ຈັດການເກັບພາສີການດູດວິດ ຫຼືບໍ່?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະ ແລະ ບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</li> <li>2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ,</li> </ol>

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
			ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
47	ມີການຈັດຫາຄຳທ່ານງ ມສຳລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດູ ດວດ ຢູ່ອ່າງບຳບັດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດເບິ່ງລະບຽບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງແນະນຳຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງມີການແນະນຳໃຫ້ມີການເສຍຄ່າທ່ານງມການຈັດເກັບ ນ້ຳເປື້ອນໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດູດວດ ສຳລັບການກຳຈັດຂີ້ຕະເລດ ຢູ່ອ່າງບຳບັດ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸລະບຽບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງແນະນຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງແນະນຳໃຫ້ມີການເສຍຄ່າທ່ານງມໃນການຈັດເກັບນ້ຳເ ປື້ອນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດູດວດ ສຳລັບການກຳຈັດຂີ້ຕະເລດ ຢູ່ ອ່າງບຳບັດ.
	ການບຳບັດ		
48	ມີມາດຕະຖານການອອ ກແບບ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາອ່າງ ບຳບັດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບບັນດາມາດຕະຖານ ທີ່ລະບຸລາຍລະອຽດການກໍ່ສ້າງ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່. ໃຫ້ສັງເກດວ່າ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ອາດຈະໄດ້ຮັບການພັດທະນາສະເພາະ ໂດຍບໍລິສັດຕ່າງໆ ຫຼື ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ. ເຖິງແນວໃດກໍຕາມ, ກະຊວງອົງໃສ່ມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງ ຂະແໜງການ (ສຳລັບ ບໍລິສັດເອກະຊົນ ທີ່ຜະລິດຊຸມວິດມາດຕະຖານສຳເລັດຮູບ ແມ່ນມີມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງ ບໍລິສັດ- ເຊິ່ງສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານທີ່ລັດຖະບານວາງອອກ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຈຳກັດແຕ່ພຽງມາດຕະຖານ ຂອງ ລັດຖະບານ) 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸມາດຕະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຳລັບການອອກແບບ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ອ່າງບຳບັດ.
49	ຖ້າວ່າມີ, ມາດຕະຖານເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນມີການຕິດຕາມ		ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
	ແລະ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນຕົວເມືອງບໍ່?		ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ມີການຕິດຕາມ ຫຼືບໍ່.
50	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ຕິດຕາມ ຮູບແບບ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ຂອງ ອ່າງບຳບັດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
51	ຖ້າວ່າມີ, ມີຊັບພະຍາກອນ (ທຶນຮອນ ແລະ ຄົນ) ສຳລັບການຕິດຕາມກາ ນອອກແບບ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ອ່າງບຳບັດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ. 3. ອີງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະຊວງກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ວິເຄາະເບິ່ງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.
52	ມີມາດຕະຖານສຳລັບ ການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດເບິ່ງມາດຕະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຳລັບ ການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸເອົາມາດຕະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການແນະນຳການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ສູ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.
53	ມີມາດຕະຖານ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນຕົວ ເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າມາດຕະຖານ ແມ່ນມີການຕິດຕາມ ຫຼືບໍ່.
54	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ໃນການຕິດຕາມການປ່ ອຍນ້ຳເປື້ອນໃຫ້ຖືກຕາ ມມາດຕະຖານ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດເບິ່ງພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ,

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
			ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
55	ຖ້າວ່າມີ, ມີຊັບພະຍາກອນ (ທຶນຮອນ ແລະ ຄົນ) ສຳລັບຕິດຕາມການປ່ອຍ ນ້ຳເປື້ອນໃຫ້ຖືກຕາມ ມາດຕະຖານ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2.. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ. 3. ອົງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະຊວງກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ວິເຄາະເບິ່ງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.
56	ມີມາດຕະຖານສຳລັບກ ານກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອ ຫຼືບໍ່?	ຂີ້ເຫຍື້ອ ຫຼື ຂີ້ເຫຍື້ອ ຊົວະພາບ ໃນທີ່ນີ້ ໝາຍເຖິງ ຂີ້ຕະເລດແຫ້ງ ຫຼັງການບຳບັດ.	1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບມາດຕະຖານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຳລັບການກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸເອົາມາດຕະຖານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອແນະນຳການກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອ.
57	ຖ້າວ່າມີ, ມາດຕະຖານດັ່ງກ່າວ ແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນ ຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ກະຊວງດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າ ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານຕ່າງໆ.
58	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ກວດກາຄວາມສອດຄ່ອ ງ ຂອງ ມາດຕະຖານກຳຈັດຂີ້ ເຫຍື້ອ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບມາດຕະຖານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
59	ຖ້າວ່າມີ, ມີຊັບພະຍາກອນ (ທຶນຮອນ ແລະ ຄົນ) ພຽງພໍ		1. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ. 3. ອົງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
	ສຳລັບການຕິດຕາມ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານການກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອ.		ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະຊວງກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ອີງເອາະເບິ່ງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.
60	ມີມາດຕະຖານຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານ ສຳລັບອ່າງບຳບັດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອີງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບບັນດາມາດຕະຖານ ທີ່ລະບຸລາຍລະອຽດການກໍ່ສ້າງ ຂອງ ລະບົບສຸຂະພິບານກັບທີ່. ໃຫ້ສັງເກດວ່າ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ອາດຈະໄດ້ຮັບການພັດທະນາສະເພາະ ໂດຍບໍລິສັດຕ່າງໆ ຫຼື ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ. ເຖິງແນວໃດກໍຕາມ, ກະຊວງອີງໃສ່ມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງ ຂະແໜງການ (ສຳລັບ ບໍລິສັດເອກະຊົນ ທີ່ຜະລິດຊຸມວິດມາດຕະຖານສຳເລັດຮູບ ແມ່ນມີມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງ ບໍລິສັດ- ເຊິ່ງສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານທີ່ລັດຖະບານວາງອອກ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຈຳກັດແຕ່ພຽງມາດຕະຖານ ຂອງ ລັດຖະບານ) 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸເອົາມາດຕະຖານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຳລັບ ການອອກແບບ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ອ່າງບຳບັດ.
61	ຖ້າວ່າມີ, ມີບັນດາຂັ້ນຕອນທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ມີການຕິດຕາມໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ກະຊວງດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ມີການຕິດຕາມ.
62	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ຕິດຕາມອ່າງບຳບັດ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານການດຳເນີນງານຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງອີງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
63	ຖ້າວ່າມີ ມີຊັບພະຍາກອນ (ທຶນຮອນ ແລະ ຄົນ) ສຳລັບການກວດສອບບິ		1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ



#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
	ກະກະຕິ ຂອງ ການດຳເນີນການບຳບັດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນ ງານ ຫຼືບໍ່?		ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ. 3. ອີງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະດູນາກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ວິເຄາະເບິ່ງດຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.
	ການນຳໃຊ້ຄືນ - ຕົວປ່ຽນຕ່າງໆ		
64	ມີການຈັດຫານນິຕິກຳ ທີ່ອະນຸຍາດ ການນຳໃຊ້ຄືນ ຂອງ ຜະລິດຕະພັນສຸດທ້າຍ (ຂີ້ຕະເລດ) ທີ່ໄດ້ຮັບການບຳບັດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະດູນາອີງໃສ່ເອກະສານຕ່າງ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດລະບຽບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນຳ ໃນການນຳໃຊ້ຄືນຜະລິດຕະພັນສຸດທ້າຍທີ່ໄດ້ຮັບການບຳບັດ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸລະບຽບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນະ ສຳລັບ ການນຳໃຊ້ຄືນ ຜະລິດຕະພັນສຸດທ້າຍ (ຂີ້ຕະເລດ) ທີ່ໄດ້ຮັບການບຳບັດ.
65	ຖ້າວ່າມີ, ນິຕິກຳດັ່ງກ່າວ ແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນ ຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າ ລະບຽບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນຳຕ່າງໆ ແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ຫຼືບໍ່
66	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ໃນການນຳໃຊ້ຄືນ ຜະລິດຕະພັນທີ່ຜ່ານການ ບຳບັດແລ້ວ ຫຼືບໍ່?		1. ກະດູນາອີງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂົ້າ ຕໍ່ກັບພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
67	ຖ້າວ່າມີ, ສະຖາບັນມີເຕັກນິວິຊາການ ທີ່ພຽງພໍ ເພື່ອດຳເນີນການຄົ້ນຄ້ວາ ກ່ຽວກັບ ທາງເລືອກນຳໃຊ້ຄືນທີ່ເປັນ ທຳແຮງ ສຳລັບ ຂີ້ຕະເລດທີ່ໄດ້ຮັບການບຳ ບັດ ຫຼືບໍ່?		1. ກະດູນາກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ.

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
68	ມີມາດຕະຖານທີ່ແນະນຳຄຸນນະພາບການນຳໃຊ້ຄືນຈາກຜະລິດຕະພັນເພື່ອການນຳໃຊ້ສະເພາະຫຼືບໍ່?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບມາດຕະຖານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ກຳນົດຄຸນນະພາບ</li> <li>2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ເພື່ອລະບຸມາດຕະຖານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ແນະນຳຄຸນນະພາບ ສຳລັບການນຳໃຊ້ຄືນຜະລິດຕະພັນຂີ້ຕະເລດ.</li> </ol>
69	ຖ້າວ່າມີ, ມາດຕະຖານເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ໃນຕົວເມືອງ ຫຼືບໍ່?		<p>ກະຊວງດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ພາຍໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອລະບຸວ່າ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ແມ່ນມີການຕິດຕາມ ຫຼືບໍ່.</p>
70	ມີສະຖາບັນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ໃນການກວດສອບຄຸນນະພາບ ຂອງ ສິນຄ້າທີ່ນຳມາໃຊ້ຄືນ?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດເບິ່ງພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</li> <li>2. ອີກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</li> </ol>
71	ຖ້າວ່າມີ, ມີຊັບພະຍາກອນ (ທຶນຮອນ ແລະ ຄົນ) ທີ່ພຽງພໍ ເພື່ອດຳເນີນການກວດສອບໄປປົກກະຕິ/ເປັນໄລຍະ ຫຼືບໍ່?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</li> <li>2. ໃຫ້ສອບຖາມການຈັດສັນງົບປະມານສຳລັບປີຜ່ານມາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈຳນວນທີ່ຖືກຈັດສັນສຳລັບໜ້າທີ່ສະເພາະ ແລະ ຈຳນວນຈ່າຍຕົວຈິງ.</li> <li>3. ອີງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະຊວງກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ວິເຄາະເບິ່ງດຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.</li> </ol>
	ຕົວປ່ຽນສະຖາບັນຕ່າງໆ		
72	ມີສະຖາບັນທີ່ມີໜ້າທີ່ ໃນການປະສານງານ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະຊວງອົງໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຈັດພິມໂດຍ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກວດສອບພາລະບົດບາດ</li> </ol>

#	ຜູ້ໃຊ້	ຄຳແນະນຳ	ວິທີສັງລວມຂໍ້ມູນ
	ກ່ຽວກັບ FSM ລະຫວ່າງສະຖາບັນ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຕ່າງໆ ຫຼືບໍ່?		ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ເຮັດວຽກເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ການປະສານງານ ລະຫວ່າງ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຕ່າງໆ ທີ່ມີຕິດພັນກັບລະບົບມິເວດວິທະຍາ ຂອງ FSM. 2. ກທາງນຶ່ງ, ໃຫ້ດຳເນີນການສຳພາດເອົາຂໍ້ມູນສຳຄັນ ກັບ ຊ່ຽວຊານຈາກຂະແໜງການ (ພະນັກງານລັດ, ນັກວິສະວະກອນ, ພະນັກງານ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດ ແລະ ນັກເຄື່ອນໄຫວທາງສັງຄົມ, ອື່ນໆ) ໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
73	ຖ້າວ່າມີ, ມີຊັບພະຍາກອນ (ທຶນຮອນ ແລະ ຄົນ) ທີ່ພຽງພໍ ສຳລັບ ການປະສານງານທີ່ຕິດພັນກັບ FSM ລະຫວ່າງ ສະຖາບັນ/ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ຫຼືບໍ່?		1. ກະຊວງກວດສອບງົບປະມານ ຂອງ ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ພາຍໃຕ້ ຫົວໜ້າງົບປະມານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. 2. ອີງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ຂອງ ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະ, ກະຊວງກວດສອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສະຖາບັນ. ໃຫ້ວິເຄາະເບິ່ງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານ ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຢູ່.
	<b>ທັງໝົດ</b>		