



Office National de l'Assainissement du Sénégal

L'Assainissement pour un meilleur cadre de vie.



Programme de structuration du marché des boues de vidange en faveur des populations démunies des banlieues de Dakar

Avec le soutien financier de Bill and Melinda Gates Foundation



Rapport Semestriel d'avancement

Unité de Coordination du Programme

Octobre 2012

SOMMAIRE

1. PRESENTATION DU PROGRAMME	5
1.1. Contexte.....	5
1.2. Objectifs du programme.....	6
1.3. Composantes du programme	6
1.4. Partenaires du programme	7
1.5. Organisation et fonctionnement du programme.....	7
1.5.1. Unité de Coordination du Programme	7
1.5.2. Comité de Pilotage	8
1.5.3. Comité Technique.....	9
1.6. Moyens financiers de fonctionnement du Programme	10
2. ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES DES PARTENAIRES	10
2.1. Revue des activités.....	10
2.1.1. Etude de base	10
2.1.2. Etude sur la volonté à payer.....	10
2.1.3. Etude sur l'analyse du marché.....	11
2.1.4. Certification des vidangeurs.....	11
2.1.5. Etude sur les lois et règlements.....	11
2.1.6. Référencement.....	11
2.1.7. Délégation des STBV	12
2.1.8. Construction de la STBV de Keur Massar	12
2.2. Revue des indicateurs	13
2.3. Activités projetées pour le prochain semestre	13
3. ACTIVITES DE L'UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME (UCP)	14
3.1. Coordination du programme.....	14
3.1.1. Manuel de procédure	14
3.1.2. Manuel de suivi-évaluation.....	16
3.1.3. Site web de partage.....	16
3.1.4. Réunions mensuelles de Coordination	17
3.1.5. Validation des factures EDE.....	17
3.2. Communication.....	18
3.2.1. Présentation du plan de communication	18
3.2.2. Activités menées.....	19
3.3. Missions.....	19
3.3.1. Missions effectuées par l'UCP	19
3.3.2. Missions accueillies	26

3.4. Formulation de projets	27
3.5. Autres Activités.....	28
4. SUIVI FINANCIER.....	32
4.1. Mise en place d'un système de suivi comptable : Le logiciel Tompro.....	32
4.2. Etat d'exécution du budget.....	32
5. CONTRAINTES, PROBLEMES ET RECOMMANDATIONS	33
5.1. Contraintes/problèmes	33
5.2. Recommandations	33
ANNEXE 1 : COMPTE-RENDUS DES REUNIONS MENSUELLES DE COORDINATION	34
ANNEXE 2 : COMPTE RENDUS AUTRES REUNIONS	52
ANNEXE 3 : RESUME DU PROJET BIOGAZ.....	58
ANNEXE 4 : RESUME DU PROJET D'ASSAINISSEMENT EN ZONES INONDABLES DE PIKINE ET GUEDEIWAYE	60
ANNEXE 5 : PROGRESSION DES INDICATEURS.....	62

1. PRESENTATION DU PROGRAMME

1.1. Contexte

Les Objectifs du Millénaire pour le Développement visant entre autres à la réduction de moitié de la population n'ayant pas accès à un assainissement adéquat porte cette problématique sur le devant de la scène internationale. En 2000, les acteurs de l'aide au développement constataient avec effroi qu'un tiers de la population mondiale, soit 2,6 milliards, n'avait pas accès à des installations d'assainissement amélioré. Depuis, la majorité des programmes de développement soutient ce secteur par de nombreux investissements importants. Ces derniers favorisent l'accès aux infrastructures telles que les latrines améliorées, les fosses septiques, les réseaux d'égouts collectifs ou semi-collectifs, les stations de traitement des eaux usées et de boues de vidange. Malgré ces efforts, le nombre de personnes sans ouvrages d'assainissement ne se réduit pas de façon drastique, il est toujours estimé à un tiers de la population mondiale en 2009.

Ainsi, pour lutter contre les impacts d'un assainissement inadéquat sur l'Environnement et la Santé des populations et contribuer à l'éradication de la pauvreté, l'accès à des systèmes d'assainissement adéquats est devenu un axe majeur des politiques actuelles de développement du fait que l'assainissement est indispensable à la promotion de la santé, des conditions de vie sociale et de l'environnement.

C'est dans cette perspective de développement de l'assainissement que le Gouvernement du Sénégal a entrepris en 1995 une importante réforme du secteur de l'Hydraulique et de l'Assainissement qui a débouché, entre autres, sur la mise en place d'un vaste Projet d'Approvisionnement en Eau à Long Terme (PLT) avec le concours de la Banque Mondiale. Dans ce cadre, un sous projet "*Programme d'Assainissement des Quartiers Périurbains de Dakar (PAQPUD)*", mis en œuvre entre 2000 et 2008, a permis de créer une dynamique de développement de l'assainissement autonome avec la construction de plus de 60'000 ouvrages d'assainissement individuels, la mise en place de trois Stations de Traitement des Boues de Vidange (STBV) et l'amélioration du cadre d'intervention des opérateurs privés. Ce programme qui a ainsi connu un très grand succès, est devenu une référence africaine pour le secteur en zone urbaine.

Par ailleurs, la lettre de politique sectorielle de l'hydraulique et de l'assainissement signée en 2005 est venue renforcer le dispositif en constituant un instrument de base pour la mise en œuvre du "Programme Eau Potable et Assainissement du Millénaire" conçu pour contribuer à l'atteinte par le Sénégal des objectifs de réduction de la pauvreté à l'horizon 2015.

Les études menées dans le secteur, dans le cadre de l'évaluation à mi-parcours de l'atteinte de ces objectifs, ont révélé que pour les Communes de Pikine et Guédiawaye, qui comptent environ 1,2 millions d'habitants, seulement 20% des populations sont reliés à un réseau d'égouts, les 80% ont recours à l'assainissement autonome. Ces derniers sont alors contraints de procéder régulièrement à la vidange de leurs fosses. Aussi, parmi eux, plus de la moitié font la vidange avec des moyens précaires. En effet, pour bénéficier d'un service mécanisé, le prix à payer reste encore très cher pour ces populations car, il est estimé à environ 65000 FCFA en moyenne par an et par ménage.

Pour faire face à ces difficultés, l'ONAS, avec le soutien de la Fondation Bill & Melinda Gates, s'est engagé à améliorer l'accès pour les populations démunies à un service d'assainissement hygiénique et abordable financièrement, par l'amélioration et la structuration du marché de la vidange mécanisée, ainsi que la mise en place d'un modèle de partenariat répliquable entre l'ONAS et les opérateurs de vidange.

1.2. Objectifs du programme

L'objectif du programme est d'améliorer le cadre de vie des habitants à faibles revenus des zones périurbaines de la région de Dakar, en facilitant l'accès à une vidange mécanique hygiénique et abordable et en réduisant la prévalence de la vidange manuelle fortement préjudiciable à la Santé des populations et à l'Environnement. Ce programme, conduit par l'Office National de l'Assainissement du Sénégal (ONAS) permettra :

- d'encourager le développement du secteur privé de l'assainissement ;
- d'améliorer la qualité du service de vidange offert par les opérateurs privés ;
- d'augmenter la demande en service de vidange mécanique en améliorant l'accès à l'information et la prise de conscience à l'échelle des ménages ;
- de faciliter l'accès aux stations de traitement des boues de vidange ainsi que leurs performances ;
- de déléguer la gestion des stations de boues de vidange au secteur privé.

1.3. Composantes du programme

Pour l'atteinte des objectifs ci-dessus, le programme est articulé en quatre composantes :

- Une **composante travaux** : réalisation d'une STBV à la périphérie de Dakar.
- Une **composante assistance à la maîtrise d'ouvrage** : réalisation d'études techniques, conception du plan média et communication, développement d'une application web et de mise en œuvre d'un modèle d'agrément pour les opérateurs de vidange et de gestion des stations boues de vidange.
- Une composante recherche, qui permettra tout au long du déroulement du programme de guider la conception et le développement de stratégies de marché et d'évaluer les nouvelles technologies qui seront utilisées au Sénégal. Elle sera axée sur six thèmes relatifs au marché et au cadre réglementaire du secteur de l'assainissement au Sénégal.
- Une composante stratégie marketing définie grâce aux résultats de la composante recherche et dont le but sera d'agrandir le marché des opérateurs de vidange en augmentant la demande pour les services de vidange mécanique. Elle comprendra la formation pour les opérateurs, une campagne média ainsi que des supports visuels et promotionnels. Cette activité accompagnera la mise à l'échelle du projet. Elle sera principalement mise en œuvre par EAA pour les formations et par le cabinet EDE pour le volet communication.

L'accord de don du Programme pour la structuration du marché des boues de vidange en faveur des ménages démunis de la région de Dakar a été signé le 16 novembre 2011 entre le Ministère de l'Economie et des Finances et la Fondation Bill & Melinda GATES. Il couvre la période 2011-2015.

1.4. Partenaires du programme

Les structures impliquées dans la mise en œuvre du programme sont :

- ✓ Office National de l'Assainissement du Sénégal (ONAS) : Maître d'ouvrage,
- ✓ Environnement, Déchets, Eau (EDE), bureau d'études sénégalais chargé des études techniques et de la composante Assistance à Maîtrise d'ouvrage,
- ✓ Eau et Assainissement pour l'Afrique (EAA, ex-CREPA), agence panafricaine chargée d'une partie de la recherche appliquée et de la mise à l'échelle,
- ✓ Innovations for Poverty Action (IPA), ONG américaine intervenant dans la composante recherche,
- ✓ Association des Acteurs de l'Environnement du Sénégal, regroupement de vidangeurs bénéficiaire et acteur du programme.

1.5. Organisation et fonctionnement du programme

Pour permettre au Programme d'atteindre les objectifs fixés, une Unité de Coordination, un Comité de Pilotage et un Comité Technique ont été mis en place.

1.5.1. Unité de Coordination du Programme

L'Unité de Coordination du Programme (UCP) est créée par la Direction Générale de l'ONAS. Elle est logée par l'ONAS à Hann Maristes II à la Villa No P88A.

L'UCP a pour mission de coordonner, en rapport avec son Assistant à Maîtrise d'Ouvrage, l'exécution des activités des partenaires de recherche et d'assurer le suivi des activités de recherche et d'études techniques. Plus spécifiquement, elle est chargée des tâches suivantes :

- assurer la coordination des activités des partenaires du Programme pour la structuration du marché des boues de vidange en faveur des ménages démunis de la région de Dakar ;
- assurer le plaidoyer du Programme et la dissémination des résultats tant au niveau national qu'international ;
- assurer le suivi du plan d'opérations (passation des marchés, décaissements) ;
- assurer le suivi financier du programme ;
- suivre le respect du calendrier d'exécution des études et des travaux au niveau des agences d'exécution ;
- préparer les rapports d'avancement du Programme ;
- préparer les missions de supervision du partenaire financier;
- s'assurer de l'exécution par les partenaires des actions de suivi-évaluation et en réaliser la synthèse.

Le personnel cadre de l'UCP, assisté d'un personnel de soutien, est composé comme suit :

- un coordonnateur, spécialisé dans la gestion des boues de vidange ;
- un gestionnaire financier et comptable ;
- un spécialiste en Communication ;
- un spécialiste en suivi-évaluation,
- une assistante administrative.

Le personnel de la Cellule du programme, non agent de l'Etat, est soumis au règlement du Code du travail.

1.5.2. Comité de Pilotage

Le Comité de pilotage (CP), créé par arrêté du Ministre de l'Hydraulique et de l'assainissement, est une structure de concertation et d'échanges entre les parties prenantes du secteur des boues de vidange dont la mission générale est de contribuer à la réalisation des objectifs du programme. A ce titre, il est chargé :

- d'assurer la supervision du Programme de structuration du marché des boues de vidange ;
- de préparer toutes les concertations avec les différents partenaires du Programme, aussi bien du secteur public que du secteur privé ;
- d'assurer le suivi de la mise en œuvre des engagements des partenaires ;
- de soumettre au Gouvernement les propositions de décisions issues des études et travaux du programme et de veiller à l'application des décisions du Gouvernement ;
- de superviser pour le compte des Ministères chargés de l'Assainissement et des Finances et à leur demande toutes les autres questions relatives audit programme;
- de participer à la sensibilisation des collectivités, associations et habitants la zone du programme.

Le Comité de pilotage (CP) est présidé par le Secrétaire Général du Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement et se réunit au moins deux fois par an sur convocation de son Président.

Le Comité de Pilotage est composé comme suit :

- un représentant du Ministère chargé de l'Assainissement ;
- un représentant du Ministère chargé de l'Environnement ;
- un représentant du Ministère chargé des Finances,
- un représentant du Ministère chargé des Collectivités locales ;
- un représentant du Ministère chargé de l'Hygiène Publique ;
- un représentant du Ministère chargé de la Santé ;
- un représentant du Ministère chargé du Commerce et de l'Industrie ;
- un représentant du Ministère en charge de l'Energie ;
- un représentant du Ministère en charge de l'Agriculture;
- le Gouverneur de la Région de Dakar ;
- le Maire de Dakar ;
- le Maire de Pikine ;
- le Maire de Guédiawaye ;
- le Directeur de l'Assainissement ;
- le Directeur de l'Administration Générale et de l'Equipement (DAGE) du Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement ;
- le Directeur de la Coopération Economique et Financière (DCEF) ;
- le Directeur de l'Hygiène Publique ;
- le Directeur de l'Environnement et des Etablissements Classés ;
- le Directeur Général de l'ONAS ;

- le représentant de l'Association des Maires du Sénégal (AMS) ;
- les représentants des organisations patronales,
- le Coordonnateur du PEPAM ;
- le Président de l'Association des Acteurs de l'Assainissement du Sénégal ;
- un représentant du Cabinet EDE ;
- un représentant de EAA ;
- un représentant de IPA.

1.5.3. Comité Technique

Le Comité Technique du Programme est aussi créé par arrêté du Ministre de l'Hydraulique et de l'assainissement. Il est présidé par le Directeur de l'Assainissement du Sénégal (ONAS) et son Secrétariat est assuré par le Coordonnateur du programme. Le Comité Technique a pour missions de :

- superviser la préparation des rapports à présenter au Comité de Pilotage;
- donner un avis sur les études techniques ;
- valider le manuel de procédures ;
- faire des recommandations sur les politiques adaptées de communication autour du programme et aussi vers les professionnels de la vidange et les bénéficiaires d'ouvrages autonomes dans la zone de Pikine - Guédiawaye ;
- d'assister, si nécessaire, l'ONAS dans la conduite des activités du programme.

Le Comité Technique est composé comme suit :

- le Directeur de l'Assainissement ;
- le Directeur de la Coopération Economique et Financière ;
- le Directeur de l'Hygiène Publique ;
- le Directeur de l'Environnement et des Etablissements Classés ;
- le Directeur de l'Energie ;
- le Directeur Général de l'Office National de l'Assainissement du Sénégal (ONAS) ;
- le Coordonnateur du Programme Eau Potable Assainissement du Millénaire (PEPAM) ;
- le Président de l'Association des Acteurs de l'Assainissement du Sénégal (AAAS) ;
- un représentant du Cabinet EDE ;
- un représentant de EAA ;
- un représentant de IPA.

1.6. Moyens financiers de fonctionnement du Programme

La Fondation Bill et Melinda Gates assure le financement des activités du Programme au travers d'un accord de don signé avec l'Etat du Sénégal et de contrats particuliers signés respectivement avec EDE, EAA et IPA, d'un montant total de 5'444'245'300 FCFA. Cette enveloppe est répartie comme suit :

Structure	Montant alloué (en FCFA)	Responsabilités
ONAS	2'219'600'700	Coordination du programme
EDE	1'120'664'700	Etudes techniques et Assistance à Maîtrise d'ouvrages
EAA/IPA	1'703'979'900	Recherche appliquée

La Cellule de coordination tient une comptabilité et produit des états financiers annuels conformément au système comptable en vigueur.

2. ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES DES PARTENAIRES

2.1. Revue des activités

2.1.1. Etude de base

L'enquête de base des vidangeurs est bouclée, 138 opérateurs de vidange ont été enquêtés. Les données sont en cours de traitement, elles seront partagées en novembre.

Quant à l'enquête de base au niveau des ménages, les enquêteurs ont été recrutés et formés sur les techniques d'enquête. Elle a démarré dans la zone spécifique du programme (Pikine/Guédiawaye) depuis deux semaines et elle est conduite par l'équipe WSA/IPA sous la supervision de l'Unité de Coordination du Programme. Il s'agira pour chaque composante, de faire une étude situationnelle qui permettra de collecter les informations de base pour mesurer les changements prévus par le programme sur un échantillon représentatif de 4000 ménages choisis dans la zone d'intervention du Programme. Il faut cependant souligner le démarrage tardif de cette étude de base dont dépend la mise en œuvre de beaucoup d'activités de la composante Recherche.

2.1.2. Etude sur la volonté à payer

Il s'agira dans cette étude de mesurer les effets des facteurs sociaux et comportementaux sur la volonté des ménages à payer les services d'assainissement afin d'identifier les meilleures façons de commercialiser les services de vidange pour les ménages.

Le processus a démarré ; des réunions d'informations au niveau des autorités locales sont programmées dans cette perspective. Les enquêtes vont démarrer après l'enquête de base du programme au courant du mois de novembre.

2.1.3. Etude sur l'analyse du marché

L'objectif de cette étude est d'estimer l'offre et la demande actuelles dans le marché de l'assainissement dans la zone du projet (Pikine & Guédiawaye) dans le but de développer des modèles d'affaires pour réduire les coûts de la vidange des ouvrages d'assainissement individuels.

Le rapport de l'analyse situationnelle est élaboré et validé par l'Unité de Coordination. L'évaluation de l'offre et de la demande des services de gestion des boues de vidange est en cours ; elle sera complétée par les données de l'enquête de base qui sera bouclée en octobre.

2.1.4. Certification des vidangeurs

La certification des entreprises de vidange permettra de rendre beaucoup plus attractif et professionnel le secteur de la gestion des boues de vidange. Elle passera par l'agrément et la délivrance de licence à travers un certain nombre de critères qui seront définis d'une manière participative.

A cet effet, l'identification des rôles et responsabilités des différents acteurs intervenant dans la gestion des boues de vidange a été effectuée pour nous permettre d'avoir une cartographie de l'ensemble des intervenants ainsi que leurs interrelations.

L'élaboration de la procédure de certification ainsi que le manuel du vidangeur seront les prochaines étapes de cette activité. Un renforcement de capacité sera aussi organisé, durant le prochain trimestre, à l'endroit des vidangeurs pour leur permettre de mieux comprendre les enjeux et les défis liés à la gestion des boues de vidange.

2.1.5. Etude sur les lois et règlements

Cette étude a pour objectif de procéder à un examen approfondi de l'environnement réglementaire actuel en vue de mener une analyse coûts-avantages des changements potentiels à apporter au cadre juridique et réglementaire. A cet effet, une revue de l'ensemble des lois et règlements afférents à la gestion des boues de vidange qui constitue la première étape de cette étude a été faite et soumise à l'Unité de Coordination pour validation. Il s'agira maintenant de faire une analyse de l'adéquation de ces lois en fonction du contexte actuel du secteur de gestion des boues de vidange à travers une étude au niveau des différents acteurs concernés ; les enquêtes se déroulent présentement sur le terrain.

2.1.6. Référencement

Le référencement a démarré dans la zone de concentration du programme depuis un mois et demi. Actuellement, plus de 20 000 ménages ont été référencés. Cette activité est faite en collaboration avec Manobi et permettra d'alimenter la plateforme MCSP (Multi-Channel Service Platform).

2.1.7. Délégation des STBV

Une étude de la délégation des services de gestion des boues de vidange a été faite et validée. Elle a pour objectifs de :

- disposer d'un cadre institutionnel, juridique et réglementaire dans la perspective d'un partenariat Public/Privé (ONAS/Opérateurs Privés) en vue d'améliorer le sous-secteur de l'assainissement autonome ;
- disposer d'un plan d'exploitation des STBV par le privé pour assurer la viabilité de la filière des boues de vidange à travers une gestion techniquement performante, économiquement dynamique et financièrement rentable ;
- proposer un modèle de contrat de la délégation de service des STBV ;
- de proposer les modalités de recrutement des opérateurs privés.

A la suite de cette étude, nous avons travaillé sur le DAO et le rapport d'opportunité pour passer le marché au niveau national et sous régional. Ces documents ont été validés par la Direction de Contrôle des Marchés Publics et l'avis d'appel d'offres a été publié au quotidien *le Soleil* du 18 septembre 2012.

2.1.8. Construction de la STBV de Keur Massar

La construction de la station de traitement des boues de vidange de Keur Massar qui rapprochera les infrastructures de dépotage aux vidangeurs permettra de réduire les coûts de transport et par conséquent la réduction des coûts de vidange qui est l'objectif ultime du programme.

Cette station sera couplée à la station de traitement des eaux usées, construite par l'APIX et financée par IDA/AFD, pour faciliter le traitement de la fraction liquide issue des boues de vidange.

Le processus a démarré par l'élaboration des Termes de Référence de l'Etude d'Impact Environnementale, ils ont été soumis à la Direction de l'Environnement et des Etablissements Classés ; d'ailleurs une visite de site a été effectuée pour apprécier de visu la zone choisie (voir photos 1).

La validation des TDRS est bloquée par la DEEC, car demandant au programme de prouver la disponibilité du site pour la construction de la station. A cet effet, une réunion¹ a été organisée avec l'APIX pour dégager les voies et moyens d'abriter la station à l'intérieur de son périmètre.

Par rapport à cette même activité, le rapport d'Avant-Projet Sommaire (APS) est déjà élaboré et validé par l'Unité de Coordination. Dans ce rapport, deux variantes ont été proposées :

- Variante 1 : Bassins de sédimentation + Digesteur + Lits de séchage plantés
- Variante 2 : Bassins de sédimentation + Digesteur + Lits de séchage non plantés

Les coûts des deux variantes sont relativement proches et les performances épuratoires à peu près identiques puisque le volume de boues transitant vers les lits est faible. Cependant, la variante 1 occupe moins d'espace, ce qui peut être un facteur déterminant dans le contexte du projet. Elle sera également moins onéreuse en terme d'exploitation puisque nécessitant pas de transfert de boues des lits vers une

¹ Voir compte rendu de réunion avec APIX en annexe.

aire de séchage. Par ailleurs, les lits de séchage plantés ont été jusque-là expérimentés au Sénégal et au Cameroun mais n'ont jamais connu une mise en place en vraie grandeur. Ce projet constitue donc une opportunité de connaître ses performances en grandeur réelle. Ce sont là les raisons du choix de cette variante.

PHOTOS 1 : VISITE DU SITE DE LA STATION DE KEUR MASSAR AVEC LES AGENTS DE LA DEEC



2.2. Revue des indicateurs

L'Unité de Coordination du Programme a organisé régulièrement des réunions durant cette première période de mise en œuvre pour définir avec l'ensemble des partenaires un cadre de suivi et de planification des activités. Des évaluations périodiques de cette planification ont été faites pour mesurer le niveau de réalisation des objectifs et de déterminer les contraintes et problèmes majeurs.

Les données fournies par les différents partenaires ont permis de mettre à jour les outils de synthèses et de dégager les tendances quant à l'atteinte des objectifs du programme du programme.

Il est généralement constaté que le niveau d'exécution technique du programme a connu une progression assez satisfaisante malgré les quelques retards. Cependant, il faudra insister davantage sur le respect des délais fixés d'un commun accord pour la réalisation des activités qui restent afin qu'on puisse atteindre les indicateurs annuels.

2.3. Activités projetées pour le prochain semestre

Composante recherche :

- Finaliser l'Evaluation de l'offre et de la demande des services de vidange
- Faire l'étude sur la volonté à payer des ménages
- Elaborer le manuel du vidangeur
- Mettre en place le centre d'appel (Hébergement, spécificité technique, fonctionnement)
- Finaliser le référencement des ménages

- Finaliser l'enquête de base du programme
- Définir et mettre en place des outils d'évaluation des indicateurs d'impact
- Finaliser l'étude sur l'adéquation des lois et règlements

Composante Maitrise d'ouvrage :

- Suivre la validation des TDRs de l'étude d'impact
- Faire l'étude d'impact complémentaire pour la construction de la STBV
- Faire l'Avant-Projet Détaillé (APD)

Unité de Coordination :

- Dépouiller les Offres de Délégation des STBV
- Finaliser la stratégie de communication
- Dérouler le Plan de communication
- Organiser des réunions de coordinations mensuelles
- Organiser des missions de supervisions de l'étude de base
- Organiser la première réunion du comité de pilotage/technique
- Elaborer le rapport semestriel du bailleur

3. ACTIVITES DE L'UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME (UCP)

3.1. Coordination du programme

3.1.1. Manuel de procédure

Un manuel de procédures administratives, financières, comptables et techniques est élaboré par le Responsable Administratif et Financier au démarrage du programme. Ce manuel qui a fait l'objet d'un vaste partage au niveau du programme n'a pas encore fait l'objet de validation par la Direction Générale de l'ONAS, ce qui compromet son entrée en vigueur.

Ce manuel de procédures définit les procédures de fonctionnement interne de l'UCP mais aussi les relations entre l'UCP et les autres partenaires du programme. Il décrit le processus :

- de traitement des opérations spécifiques de contrôle et de consolidation comptables et financières de l'Unité de Coordination du Programme (UCP),
- de mise en œuvre des opérations administratives, financières et comptables du Programme dans le cadre de l'utilisation des ressources mises à disposition par la Fondation Bill et Melinda Gates,
- d'échanges de documents administratifs, techniques et financiers entre l'UCP et les autres partenaires du Programme.

a) Objectifs du manuel

Le Manuel de procédures formalise les principales règles de gestion administrative, financière et comptable relatives au champ d'application défini ci-dessus. Il a pour objectifs de :

- fournir un cadre formel d'exécution des opérations à caractère administratif, financier et comptable,
- décrire l'organisation administrative, financière et comptable,
- décrire les procédures d'exécution des dépenses dans des conditions garantissant un contrôle interne efficace, en formalisant les contrôles à effectuer au sein de la structure et identifier les responsables de ceux-ci à chaque étape du circuit des documents,
- décrire les procédures à mettre en œuvre par l'ensemble du personnel comptable et administratif ainsi que les tâches qui lui incombent,
- décrire les procédures à mettre en œuvre entre l'UCP et les autres partenaires du Programme,
- assurer une meilleure efficacité des actions engagées et l'utilisation optimale de l'ensemble des moyens mis en œuvre tels que:
 - le personnel ;
 - le matériel ;
 - les ressources financières.
- maîtriser les actions engagées et par conséquent, de comparer les moyens mis en œuvre aux résultats techniques obtenus,
- améliorer la productivité du personnel impliqué dans la gestion du Programme,
- assurer une conduite continue, permanente et exhaustive du contrôle interne.

b) Structuration du manuel

Le Manuel se compose de deux (2) parties principales, chacune d'elles comportant un certain nombre de sections spécifiques :

Partie 1 : Description du Programme

La première partie décrit les objectifs, la stratégie d'implantation et d'intervention ainsi que l'attelage institutionnel et organisationnel du Programme.

Partie 2 : Procédures administratives, financières, comptables et techniques

La deuxième partie décrit les procédures administratives, financières et comptables prenant en compte les dimensions suivantes :

- objet de la procédure,
- application de la procédure,
- règles de gestion,
- description des opérations séquentielles nécessaires.

3.1.2. Manuel de suivi-évaluation

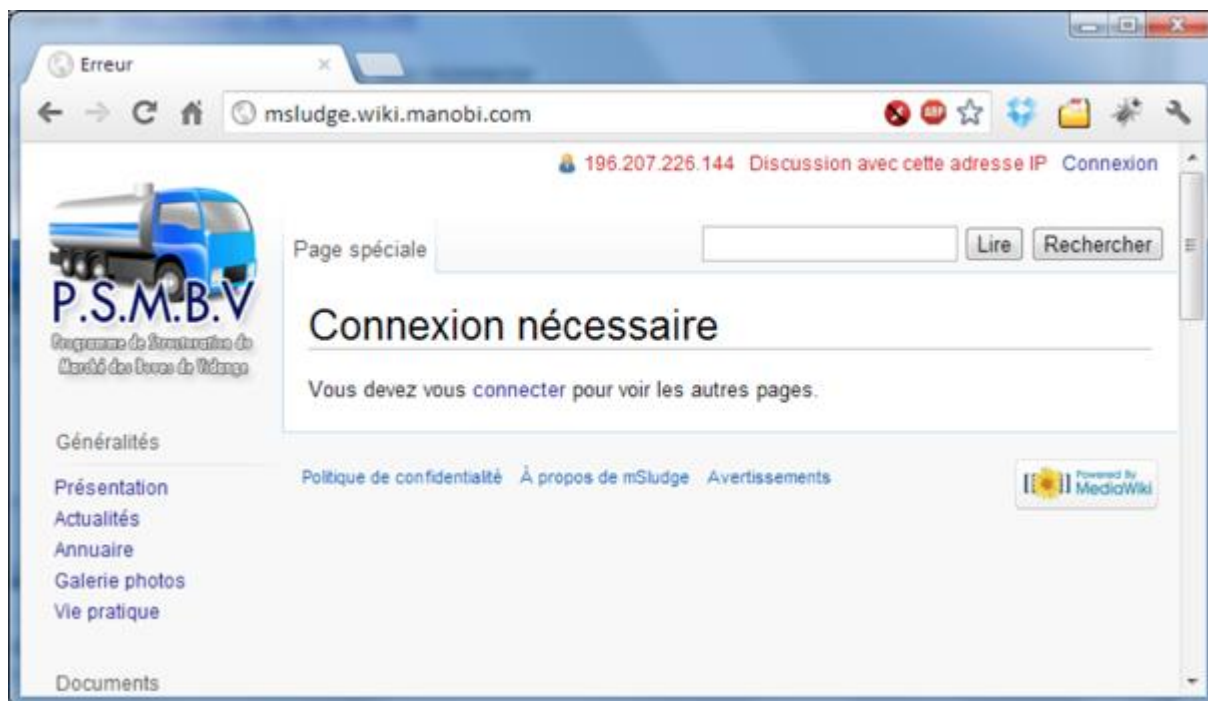
L'unité de coordination du programme a mis en place un Manuel de Suivi & Evaluation qui constitue une plateforme commune qui servira de fil conducteur pour la mise en œuvre effective du système de suivi-évaluation. Ce manuel vient compléter le Manuel de Procédures Administratives et Comptables du programme déjà élaboré. Il est ainsi structuré :

1. Préambule
2. Présentation du Programme
3. Objectif du Suivi & Evaluation
4. Système de Suivi & Evaluation du Programme
5. Dispositif pour la mise en Œuvre du Système
6. Fonction de suivi
7. Fonction Evaluation
8. Revue et Réunion de coordination
9. Rapportage
 - Rapport mensuel
 - Rapport Trimestriel
 - Rapport Annuel
10. Annexes

3.1.3. Site web de partage

En vue de mieux faciliter les échanges entre les différents partenaires du programme de structuration du marché des boues de vidange au bénéfice des ménages pauvres de la banlieue de Dakar, une plateforme de partage a été mise au point par l'Unité de Coordination du Programme avec l'appui de Manobi. Le site (<http://msludge.wiki.manobi.com/>) qui n'est accessible que des partenaires d'exécution du programme permet une mise à disposition rapide des rapports d'activités et des documents de travail conçus dans le cadre du programme. Une visite du site permet de connaître en détail chaque partenaire et de disposer des coordonnées de tous les intervenants au niveau du programme et même de nos différents collaborateurs. Une rubrique actualité permet de maintenir l'équipe du projet au courant des derniers développements au niveau du programme. Tous les comptes rendus de réunion sont disponibles au niveau du site wiki de partage.

FIGURE 1 : VUE D'UNE PARTIE DU SITE WEB DE PARTAGE



Le bailleur de fonds a également accès au site de partage.

Par ailleurs, les hôtes du programme peuvent également disposer de la liste des hôtels et des restaurants existants à Dakar.

3.1.4. Réunions mensuelles de Coordination

Une réunion de coordination mensuelle est tenue au dernier jeudi de chaque mois ; l'Unité de Coordination en a tenu six (6)² depuis son installation. Elle a pour objectif de partager les expériences, de faire la revue des objectifs et des réalisations, de déterminer les progrès réalisés par le programme, de discuter des problèmes potentiels ainsi que des défis et enfin, de dégager un plan d'action pour les activités du mois à venir.

3.1.5. Validation des factures EDE

Les factures mensuelles du cabinet EDE sont validées tous les mois par le RAF du programme avant d'être envoyées à la Fondation Bill et Melinda Gates. A ce jour huit (8) factures ont été validées, les deux premières ont été validées par le Coordonnateur et le reste par le RAF soit un montant de 118.598.094 F CFA (263.551,32 USD) représentant un taux d'exécution de 34% sur le budget de l'année 2012 de 343.830.600 F CFA (764.068 USD).

La validation des factures consiste à s'assurer que les prestations facturées par EDE sont réellement effectuées et quelles sont budgétées.

² Voir les comptes rendus de réunions en annexe.

3.2. Communication

3.2.1. Présentation du plan de communication

a) Phase 1 : Lancement du programme

- Lancement officiel et médiatique (presse écrite et audiovisuelle...)
- Personnalisation du siège du programme
- Rencontres d'information sur les objectifs du projet avec l'Associations des vidangeurs
- Rencontres d'information et de sensibilisation avec les collectivités locales de la zone du programme
- Mise en place d'un site de partage entre acteurs du programme

b) Phase 2 : Mise en œuvre du programme

- **Atelier de Formation des acteurs de la vidange**

Thématiques :

- Marketing commercial et Marketing social : élaboration de plans marketing pour la promotion de la vidange mécanique et validation
- Les techniques d'une vidange propre
- Hygiène et sécurité dans l'environnement de la vidange
- Lois et Réglementations (Code de l'assainissement, contenu et objectif de l'agrément, utilisation du manuel du vidangeur)
- Eléments de gestion comptable d'une entreprise de vidange

- **Mobilisation des masses autour du programme**

- Vidéos sur les pratiques actuelles de vidange, les conséquences sur l'environnement, la réhabilitation des stations de BV, quelles alternatives pour la vidange manuelle, etc.
- Organisation de débats ou émissions TV et Radio sur la gestion des boues de vidange, l'objectif du programme, le rôle et les responsabilités des parties prenantes
- Réalisation et diffusion de sketches Radio et TV
- Insertions de messages dans la presse (communiqués, bandes annonces, etc.)

- **Activités de proximité**

- Organisation d'activités culturelles et sportives en relation avec les associations de quartier
- Distribution des supports d'information et de sensibilisation dans les ménages : flyers, plaquette de présentation, prospectus, etc.
- Podiums d'animation dans les quartiers de la zone du programme (avec animation de pièces de théâtres populaires avec les troupes locales)

- **Réseautage et Lobbying**

Co-organisation d'activités de plaidoyer avec des groupes de pression (Associations des consommateurs, Associations œuvrant dans le domaine de l'environnement, GPF, etc.) et mobilisation des leaders religieux, autorités locales et coutumières, etc.

- **Communication hors média**

Conception de supports d'information et de sensibilisation sur les objectifs et activités du projet : Flyers, plaquettes, prospectus, T-shirts, boîte à images, Kakemono...

- **Contenu des messages**

Faire ressortir les avantages liés à la vidange mécanique (du point de vue coût, gestion de l'environnement, hygiène, etc.).

3.2.2. Activités menées

- Organisation d'un atelier de lancement du programme en janvier 2012, présidé par le Ministre chargé de l'Assainissement, Bécaye DIOP
- Elaboration d'une stratégie globale de communication du Programme
- Rencontres mensuelles de coordination entre acteurs du programme
- Mise en place d'un site de partage entre acteurs du projet
- Rencontre d'information et de sensibilisation avec l'Association des vidangeurs
- Installation du bureau de l'Association des vidangeurs dans le siège du programme pour davantage les impliquer dans la marche du programme
- Rencontre avec le staff du maire de la ville de Pikine
- Rencontre d'information et de sensibilisation avec le maire de Guédiawaye
- Organisation d'un petit déjeuner de partage avec les organisations du secteur privé, les universitaires, les collectivités locales, les partenaires techniques et administratifs et les acteurs du secteur
- Rencontre et présentation du programme au nouveau ministre en charge de l'Assainissement, Oumar GUEYE, en présence du Directeur de l'Assainissement

3.3. Missions

3.3.1. Missions effectuées par l'UCP

Dans sa stratégie de dissémination des objectifs et des résultats du programme, il est prévu des échanges réguliers avec des acteurs du secteur de l'Eau et de l'assainissement présents dans d'autres pays africains et du monde. C'est la raison pour laquelle, il est programmé la participation régulière des membres de l'Unité de Coordination aux rencontres de l'Association Africaine de l'Eau, au Forum Mondial de l'Eau et à toutes les rencontres pertinentes dans le domaine de l'Assainissement en général et de la gestion des boues de vidange en particulier. C'est dans ce cadre que le Coordonnateur et l'Expert en Communication ont participé en Février au Congrès de l'Association Africaine de l'Eau de Marrakech (Maroc) et en Mars au Forum Mondial de l'Eau de Marseille (France). Le Coordonnateur a également assisté au Symposium Sino-africain de Beijing sur le Biogaz et à la Foire aux Toilettes organisée au mois d'Août par la Fondation Bill et Melinda Gates.

⇒ Congrès de l'Association Africaine de l'Eau

Une délégation de l'ONAS s'est rendue à Marrakech (Maroc), du 20 au 23 février 2012 pour assister au 16^{ème} Congrès de l'Association Africaine de l'Eau. Conduite par le Directeur général, M. Amadou Lamine DIENG, cette délégation dont l'UCP du programme faisait partie, était composée de M. Balla MBAYE, Conseiller technique du DG, de M. Mbaye MBEGUERE, Coordonnateur du Programme de Structuration du Marché des Boues de Vidange (PSMBV), de M. Papa Samba DIOP, Coordonnateur des travaux et membre du Back office du PSMBV, de M. Bassirou SOW, Chef de la Cellule Communication et Relations Publiques et Expert IEC du programme PSMBV, de M. Pape Ousmane SOUMARE, Chef de la Cellule Qualité et Environnement de l'ONAS. La délégation du Sénégal était composée de la SDE (dont le Directeur général est le Président sortant de l'AAE), de l'ONAS (dont le Directeur général assure la présidence actuelle du comité national AAE) et de la SONES.

- Le 16^{ème} congrès a connu la participation de délégations formées de plus de 900 participants dont 560 congressistes de 50 pays différents, 112 visiteurs et accompagnateurs, 220 membres des exposants sur plus de 70 stands d'exposition et 82 représentants de presse.
- Le congrès a également connu une participation massive et dynamique de plusieurs organisations internationales et bailleurs de fonds : IWA, AMCOW, WWC, USAID, BAD, BID, JICA, BEI, BM, Water Aid, WSP, UE, GIZ, Coopération Belge, AECI, Fondation Bill & Melinda Gates, etc. Des jeunes professionnels de l'Eau et de l'Assainissement, de la communauté scientifique et académique, des ONG, élus locaux et représentants de société civile ont également participé au 16^{ème} congrès.

Le congrès s'est déroulé autour de sessions parallèles, réparties sur quatre thèmes principaux, à savoir : la gestion des performances, la gestion du patrimoine et exploitation des systèmes d'eau et d'assainissement, les montages financiers, aspects institutionnels et le renforcement des capacités et les plans de sécurité sanitaire de l'eau et gestion de la qualité.

⇒ Forum Mondial de l'Eau de Marseille

Du 12 au 17 mars 2012, une délégation de l'ONAS composée, entre autres, du Directeur Général, du Coordonnateur du PSMBV et de l'expert en communication du programme ont participé à Marseille au 6^{ème} Forum Mondial de l'Eau. Ce forum s'est caractérisé par une forte mobilisation de la communauté politique internationale et de la société civile afin de faire avancer la cause de l'eau et de l'assainissement à l'occasion de plus de 400 sessions ouvertes dont une cinquantaine majeures.

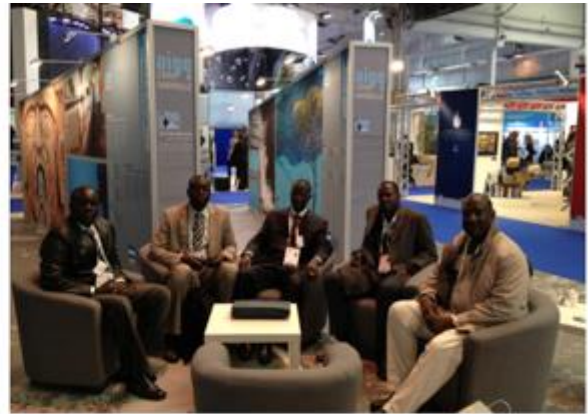
A l'issue de ces six jours de débats et d'échanges, forts de 1 400 solutions pour l'eau et l'assainissement publiées sur la plateforme de partage des solutions, l'ensemble des parties prenantes (agences de l'ONU, gouvernements, parlementaires, autorités locales, bailleurs de fonds, professionnels de l'eau, ONG, acteurs de la société civile, représentants des femmes et des jeunes) ont annoncé plus d'une centaine d'engagements concrets. Ces solutions et engagements doivent permettre d'accélérer l'accès à l'eau et à l'assainissement, droit humain universel reconnu en 2010, et d'améliorer la préservation et la gestion de cette ressource majeure menacée.

Tout comme le Village des Solutions, la plateforme des Solutions créée spécifiquement pour le 6^{ème} Forum Mondial de l'Eau - Le Temps des Solutions et qui a également vocation à accueillir les engagements des parties prenantes, est pérennisée pour devenir un lieu de partage, d'échanges et de suivi en vue du 7^{ème} Forum Mondial de l'Eau qui se tiendra à Daegu Gwangyeoksi, Corée du Sud, en 2015.

Le Conseil Mondial de l'Eau s'était engagé à porté ces solutions et engagements à Rio de Janeiro (Brésil) à l'occasion de la conférence pour le développement Rio+20 (20 au 22 juin 2012) pour laquelle la question de l'eau et de l'assainissement est inscrite à son agenda.

La délégation de l'ONAS a pu participer à diverses sessions liées au financement de l'assainissement et au plaidoyer en faveur de l'assainissement. En marge de ces rencontres, des échanges ont été organisés avec Franck Rijbermann de Gates Foundation, Idrissa Doucouré de WSA et avec la délégation du Burkina Faso.

PHOTOS 2 : OUVERTURE OFFICIELLE ET DELEGATION ONAS



⇒ Congrès Sino-Africain de Beijing

Le Coordonnateur du programme, le Directeur des Etudes et des Travaux de l'ONAS, le Directeur Général de l'ONAS et Assistant à Maîtrise d'Ouvrage de l'ONAS pour le PSMBV se sont rendus à Beijing du 5 au 9 mars 2012. Le but de cette mission était d'étudier avec les partenaires scientifiques et industriels de Chine les possibilités de transférer la technologie de biogaz industriel en Afrique pour la valorisation des boues de vidange. Une délégation d'officiels du Burkina Faso et de Bangladesh a également participé à ce symposium.

Le programme était fait de présentations par les chinois de leur expérience en matière de biogaz et des possibilités de transfert de la technologie en Afrique. Les délégations africaines ont ensuite expliqué les défis et les opportunités de la valorisation des boues de vidange au Sénégal et au Burkina Faso.

La plénière a été suivie de visites d'installations de production de biogaz à partir des bouses de vache au niveau de villages chinois. Il nous a également été montré le dispositif de distribution du gaz produit au niveau des ménages. Les techniques visitées nous ont semblé rustiques et adaptées aux contextes sénégalais et burkinabé.

La mission a été sanctionnée d'un accord d'accompagnement de la Fondation dans cette perspective et la disponibilité des partenaires techniques chinois à s'approprier le développement de la technologie de biogaz dans nos pays. Des possibilités de financement de la Coopération chinoise ont également été agitées et restent à être explorées.

PHOTOS 3 : SYMPOSIUM ET VISITES DE STATIONS DE BIOGAZ/USINE DE FABRICATION DE MATERIELLE DE BIOGAZ



⇒ **Foire aux Toilettes de Seattle "Reinvent the toilet"**

Organisée par la Fondation Bill et Melinda Gates les 13, 14 et 15 août 2012, l'objectif de cette foire était de présenter les progrès que les structures bénéficiaires de subventions et les partenaires ont réalisés dans le cadre du programme BMGF "Reinvent the toilets". L'objectif global d'une telle initiative est de contribuer au but d'accroissement du taux d'accès à l'assainissement dans les zones pauvres du Monde et ainsi de permettre, à l'instar des OMD, à 2,5 milliards de personnes dans le monde entier d'avoir accès à un service d'assainissement sûr et abordable. Cette foire fait suite à l'appel lancé en juillet 2011 par la Fondation pour inviter les scientifiques du monde entier à réfléchir sur des toilettes innovantes au bénéfice des populations démunies. L'objectif à long terme étant de soutenir le développement d'une toilette qui :

- élimine les agents pathogènes provenant des déchets humains et récupère des ressources précieuses telles que le gaz, les engrais et l'électricité,
- fonctionne "hors réseau" sans contacts avec les conduites d'eau, égouts, lignes électriques,
- coûte moins de 0,05 \$ par utilisateur et par jour en dépenses d'investissement et de fonctionnement,
- est un produit vraiment ambitieux "de la prochaine génération" que tout le monde voudra utiliser dans les pays riches comme les pays en voie de développement.

L'objectif de l'ONAS, en participant à cette foire, était de s'informer sur les dernières initiatives dans le domaine de l'assainissement mais de finaliser la discussion sur des projets de financement actuellement soumis à la Fondation Bill et Melinda Gates. La délégation de l'ONAS était composée du Directeur Général et du Coordonnateur du programme.

PHOTOS 4 : EXPOSITIONS A LA FOIRE DE SEATTLE ET REMISE DE PRIX PAR BILL GATES



3.3.2. Missions accueillies

Au cours des trois premiers trimestres de fonctionnement du programme, plusieurs missions ont été accueillies au niveau de l'Unité de Coordination du Programme. Ces missions émanaient soit de Gates Fondation pour des études complémentaires ou de renforcement du programme soit de pays africains qui souhaitaient partager avec l'ONAS son expérience sur les boues de vidange. Parmi ces missions, nous notons la mission sur le Omni-ingestor, les missions de Dr. Koné au titre du suivi du programme et une mission d'officiels du Gabon.

⇒ Mission BCG sur le Omni-Ingestor

L'UCP du PSMBV a accueilli du 18 au 28 juin 2012 un groupe de chercheurs américains qui faisait des recherches sur l'Omni-Ingestor : un engin destiné à effectuer des vidanges mécaniques de fosses septiques dans les pays en développement avec des performances remarquables et des coûts réduits.

Cette équipe, dirigée par le Boston Consulting Group (BCG), menait des études de marché pour le projet Omni-Ingestor financée par la Fondation Gates. Cette mission intéressait plusieurs pays et le Sénégal faisait partie des pays cibles.

Dans le cadre de cette mission, avec le concours de l'UCP, ils ont eu à rencontrer :

- le Secrétaire Général du Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement,
- le DG de l'ONAS,
- le maire de la ville de Pikine,
- les vidangeurs manuels, et
- les vidangeurs mécaniques.

Plusieurs sites de traitement des boues de vidange et des quartiers difficiles ont également été visités.

A la fin de cette mission une séance de partage des enseignements de la mission sur le Omni-Ingestor a été organisée avec tous les partenaires du programme au sein de l'UCP.

⇒ Missions de Dr. Doulaye Koné, Chargé de programme

M. Koné a eu à effectuer deux missions de supervision du programme :

Lors de la première mission qui a eu lieu du 29 au 31 mars 2012, le chargé de programme a eu à participer à plusieurs réunions (réunion d'harmonisation des activités du programme, réunion sur le projet d'assainissement en zones inondables, etc.). Il a aussi rencontré le DG de l'ONAS de même que le Directeur de l'assainissement urbain et le Directeur de l'assainissement rural. Cette mission a été bouclée par une visite de terrain organisée par l'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage de l'ONAS, le cabinet EDE.

La deuxième mission de M. Koné a eu lieu à partir du 18 septembre 2012. Dans le cadre de cette mission il a eu à participer au petit déjeuner de partage du projet Biogaz. M. Koné a aussi eu à rencontrer certaines autorités et partenaires pour faire la promotion de ce nouveau projet. Il a par ailleurs co-présidé avec le DG de l'ONAS, la cérémonie de remise du matériel informatique destiné aux vidangeurs.

⇒ Mission gabonaise

Une mission gabonaise de haut niveau a visité l'ONAS les jeudi 05 et vendredi 06 juillet 2012 pour s'enquérir de l'expérience sénégalaise en matière de gestion des boues de vidange.

Dans le cadre de cette mission, une séance de travail a été organisée dans les locaux de l'UCP qui avait pour but de présenter le programme de structuration du marché des boues de vidange dans ses différentes composantes.

3.4. Formulation de projets

- Après le démarrage du programme, la Fondation Gates a constaté avec l'ONAS le manque d'impact du programme de gestion des boues de vidange sur les zones inondées ou inondables des banlieues de Pikine et de Guédiawaye. Pour combler le gap, la Fondation a émis le vœu d'accompagner l'ONAS dans l'assainissement de ces zones par une recherche d'ouvrages d'assainissement individuels adaptés à ces zones et dont la vidange serait à la portée de ces populations à bas revenu. Dans cette perspective, l'Unité de Coordination du Programme, avec Oxfam a préparé et soumis à la Fondation Gates une requête de financement pour l'assainissement des zones inondables. Ce projet d'un montant de 2,5 millions de dollars sera conduit avec Oxfam America et l'ONG sénégalaise EVE. Ce projet d'une durée de deux ans et demi cherchera à :
 1. développer de nouveaux comportements et attitudes au niveau des communautés cibles favorables à un meilleur l'assainissement et une demande accrue d'ouvrages d'assainissement améliorés ;
 2. tester une ou des technologie (s) d'assainissement amélioré au niveau des ménages, tenant en compte le caractère particulier de ces zones (inondables) et la nécessité d'une vidange sécurisée ;
 3. développer un modèle d'affaires permettant aux communautés l'acquisition massive de latrines et un entretien durable de ces ouvrages ;
 4. équiper au moins 1.000 familles en ouvrages d'assainissement résilients sur base du modèle d'affaires identifié ;
 5. développer une stratégie pour un engagement fort des autorités nationales en faveur de l'accès à l'assainissement pour les personnes les plus vulnérables dans les communautés, en particulier les femmes et les enfants.
- Par ailleurs, dans le cadre du programme de structuration du marché des boues de vidange, il est prévu la mise en place d'une station de traitement des boues de vidange au niveau de Keur Massar. Cette station doit permettre un rapprochement des zones de dépôtage aux zones de vidange en vue de minimiser les déplacements des camions et donc de réduire les charges des entreprises de vidange. L'équilibre financier du fonctionnement de cette station devient un impératif pour une exploitation durable de ces dépositaires. C'est la raison pour laquelle l'on cherche à créer une plus-value au niveau de ces stations de traitement par la génération de sous-produits commercialisables. L'objectif est de faire de l'assainissement un secteur marchand. Dans cette perspective, l'ONAS a initié un projet de production de biogaz à partir des boues de

vidange. Ce projet d'un montant de 3,5 millions de dollars a été préparé par l'UCP, avec l'appui de son AMO, et soumis à la Fondation Bill et Melinda Gates. A travers ce projet, il sera généré des ressources à partir du biogaz produit. Ce projet va s'appuyer sur l'expérience de la Chine dans le domaine du biogaz. La Fondation Gates, par un contrat signé avec les chinois, va mettre cette expertise à la disposition de l'ONAS.

Les objectifs de ce projet sont articulés autour des points suivants :

1. Fournir une expertise technique, environnementale et financière, à travers l'accord signé avec des partenaires chinois pour la mise en œuvre d'une usine de production de biogaz à partir des boues de vidange ;
2. Mettre en place un cahier des clauses techniques pour la construction et l'exploitation durable d'une installation de biogaz à partir des boues de vidange ;
3. Déterminer la taille potentielle du marché du biogaz et établir un modèle économique favorisant le développement du biogaz à partir de déchets fécaux, y compris les conditions nécessaires à sa reproductibilité ;
4. Mettre en place un cadre institutionnel et réglementaire conduisant à la mise en place d'un environnement favorable à la production de biogaz à partir des boues de vidange ;
5. Développer des activités appropriées de communication, d'information et de promotion adaptés aux objectifs clés du projet, notamment en direction du secteur public, du secteur privé et des collectivités.

Ces deux projets sont en phase d'évaluation finale. Les commentaires des reviewers de la Fondation Gates ont été intégrés à la proposition et l'avis final du bailleur est attendu dans les prochains jours. Nul doute que cet avis sera positif.

3.5. Autres Activités

- Dans le cadre de ses activités de promotion du programme en général et du projet biogaz en particulier et en préparation d'une mission prochaine d'experts et d'officiels chinois, l'UCP a organisé un petit-déjeuner de partage le 18 septembre 2012 à l'Hôtel Radisson Blu. L'objectif poursuivi était de présenter le projet de production de biogaz à partir des boues de vidange aux acteurs des secteurs énergétique et de l'assainissement du Sénégal. Il a été noté, entre autres, la participation à ce dîner de Dr. Doulaye Koné de Gates Foundation, de la représentante du Programme National du Biogaz, de l'Université, du Patronat, de l'APIX et du représentant de l'Association des Butaniers du Sénégal.

Après l'ouverture des travaux par le Directeur de l'Assainissement, le Directeur de l'ONAS s'est appesanti sur l'importance du Programme par rapport à l'amélioration des conditions sanitaires des populations : élimination progressive de la vidange manuelle au profit de la vidange mécanique, construction de fosse septique plus conforme aux normes définies par le Programme, l'implication ferme de l'Association des Acteurs de l'Assainissement qui s'occupe de la vidange. A sa suite, Dr. Doulaye Koné a adressé son mot de bienvenue à l'assistance et a

montré tout son attachement par rapport à la réussite du programme qu'il considère comme une innovation majeure dans le secteur de l'assainissement. Autour ensuite du Coordonnateur du Programme, Dr Mbaye MBEGUERE, de faire un exposé détaillé du Programme tant au niveau du partenariat, dans sa dimension socio-économique, dans ses aspects Techniques, dans son évolution historique que de l'implication des différents acteurs à la réalisation du Programme. Pour finir il a lancé un appel au secteur Privé pour son implication effective au Programme.

Les questions soulevées, à la suite de la présentation, ont porté essentiellement sur :

- Partenariat Public/Privé/Instituts de recherche,
- Acceptabilité sociale et adhésion des populations,
- Foncier (étroitesse et manque d'espace),
- Impact en termes d'emplois,
- Coût réel de la vidange pour les ménages.

Ces questionnements ont fait l'objet de réponses techniques et d'explications précises soit, par Mr le Directeur de l'ONAS, par le Coordonnateur du Programme, par le Directeur Général de EDE en charge de l'Assistance technique du Projet ou de Dr. Doulaye KONE de Bill & Melinda Gates Foundation à qui est revenu le mot de clôture. En définitive, les structures participantes ont affirmé leur volonté d'accompagner l'ONAS dans cette perspective de production de biogaz à partir des boues de vidange. L'engagement a été pris d'organiser régulièrement des rencontres de ce genre pour une mise à jour des informations relatives à cet important projet.

PHOTOS 5 : VUE DE L'ASSISTANCE AU PETIT DEJEUNER DE PARTAGE



- Le 20 septembre 2012, l'UCP a procédé, en présence du Directeur Général de l'ONAS et de Dr. Doulaye Koné de la Fondation Gates, à la remise d'un lot de matériel informatique à l'Association des vidangeurs du Sénégal représentée par MM. Ibra Sow et Mamadou Ndiour, respectivement Président et Secrétaire Général de l'association. Ce don matérialisait un engagement de l'ONAS d'accompagner les vidangeurs à aider ces partenaires stratégiques à disposer d'outils facilitant leur participation au programme de structuration du marché des boues de vidange.

PHOTOS 6 : REMISE DE MATERIEL AUX VIDANGEURS



- Dans le but d'assurer un suivi efficace des activités du programme, l'Unité de Coordination organise régulièrement des conférences téléphoniques qui réunissent les directeurs des structures impliquées dans l'exécution des activités et le bailleur de fonds. M. Adama Mbaye, Directeur de l'Assainissement du Sénégal, a même participé à une des réunions. L'ordre du jour de ces réunions tourne habituellement autour de l'état d'avancement du programme et de la prise en charge de questions particulières relevant de la responsabilité des directeurs. L'ONAS s'est saisi à plusieurs reprises de cette opportunité pour attirer l'attention des partenaires sur les retards jusque-là notés. A ce jour, trois conférences téléphoniques ont été organisées les 31 juillet, 10 septembre et 04 octobre 2012.

4. SUIVI FINANCIER

4.1. Mise en place d'un système de suivi comptable : Le logiciel Tompro

Le programme a acquis un logiciel de comptabilité pour la tenue de la comptabilité de l'UCP mais aussi des partenaires techniques à savoir EDE, IPA et EAA. En effet, les comptabilités des partenaires techniques sont intégrées périodiquement à la comptabilité de l'UCP afin d'avoir les données consolidées du programme dans sa globalité.

L'acquisition du logiciel a été suivie d'une formation sur le paramétrage et l'utilisation de ce dernier. Cette formation a été suivie dans sa totalité par le RAF et en partie par l'Expert en suivi évaluation et le Coordonnateur du programme.

4.2. Etat d'exécution du budget

Les dépenses du programme à ce jour s'élèvent à 155.705.085 F CFA (346.011 USD) sur un budget 2012 de 1.219.727.864 F CFA (2.710.506 USD) soit un taux de d'exécution de 13%.

L'état d'exécution budgétaire du programme au 30 septembre 2012 se présente comme suit :

Rubriques	Budget 2012	Réalisations	Ecart
SALAIRES UCP	71.359.694	50.507.231	20.852.463
INDEMNITES ONAS	44.616.231	26.048.000	18.568.231
ASSURANCE MALADIE	9.166.667	3.241.067	5.925.600
VOYAGES	12.780.879	7.769.311	5.011.568
STATION TRAITEMENT BOUES DE VIDANGE	651.000.000	0	651.000.000
SITES DE TRANSFERT	44.999.619	0	44.999.619
MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU	110.313.697	44.668.800	65.644.897
FRAIS DE FONCTIONNEMENT	45.521.446	21.252.676	24.268.770
MATERIEL INFORMATIQUE POUR AAAS	3.604.301	2.218.000	1.386.301
MATERIEL INFORMATIQUE POUR GIS	5.597.542	0	5.597.542
GPS	15.436.907	0	15.436.907
MATERIEL INFORMATIQUE POUR COMMUNES	2.830.881	0	2.830.881
FONDS DE GARANTIE	202.500.000	0	202.500.000
TOTAL EN FCFA	1.219.727.864	155.705.085	1.064.022.779

TOTAL EN USD	2.710.506	346.011	2.364.495
---------------------	------------------	----------------	------------------

5. CONTRAINTES, PROBLEMES ET RECOMMANDATIONS

5.1. Contraintes/problèmes

Nonobstant les efforts consentis par l'équipe du programme, quelques contraintes/problèmes sont à souligner ; il s'agit :

- du retard dans la mise en place des instances de pilotage du programme (comité de pilotage et comité technique), ce qui a beaucoup handicapé la mise en relation des différentes parties prenantes ;
- du retard dans la mise en œuvre du plan de communication, ce qui constitue aussi une contrainte dans l'appropriation du programme par les principaux bénéficiaires.

5.2. Recommandations

Pour faire face à ces contraintes/problèmes ; l'équipe de coordination devra s'atteler dans les meilleurs délais, avec l'appui de la Direction Générale de l'ONAS, à la mise en œuvre des recommandations suivantes :

- Convoquer dans les meilleurs délais une première réunion du comité de pilotage et du comité technique pour présenter le programme et son état de mise en œuvre.
- Finaliser la stratégie de communication du programme dans les meilleurs délais
- Organiser dans les meilleurs délais des réunions d'informations des autorités à travers des CRD, CDD et des CLD

ANNEXE 1 : COMPTE-RENDUS DES REUNIONS MENSUELLES DE COORDINATION

Compte Rendu de la réunion mensuelle de coordination du 30 Août 2012

Le 30 août 2012 s'est tenue dans la salle de conférence de l'UCP du PSMBV sous la présidence du coordonnateur, Dr Mbaye Mbéguéré, la réunion mensuelle de Coordination du Programme dont l'ordre du jour était le suivant :

Ordre du jour :

- Présentation des activités du Mois d'Août.
- Prévion des activités du mois de Septembre.
- Divers.

Etaiet présents :

Dr. Mbaye MBEGUERE, Coordonnateur de l'UCP

M. S. Ousmane Sow, Coordonnateur du programme au Cabinet EDE

Mlle Ndeye Fatou DIOUF, Assistante Administrative au Cabinet EDE

M. Bassirou SOW, Expert IEC UCP ONAS

M. Moustapha LO, Expert en Suivi & Evaluation UCP ONAS

Mme Besse THIAM, Assistante Administrative à la Coordination UCP ONAS

M Lassina Togola, Coordonateur du programme WSA ;

Mme Sara Nehrling, chef de projet IPA ;

1. Présentation des activités du Mois d'Août :

M Mbaye Mbéguéré, Coordonnateur de l'UCP du PSMBV a ouvert la séance par un mot de bienvenue à toute l'assistance et a passé la parole au Coordonnateur de EDE pour passer en revue l'exécution de l'ordre du jour.

Le coordonnateur du programme au niveau du Cabinet EDE a entamé sa présentation par la revue des activités de la composante de recherche.

Composante 1 : les activités prévues au courant du mois d'Août ont été réalisées. L'Assistant à la Maitrise d'ouvrage a attiré l'attention des partenaires que la soumission du rapport provisoire de l'analyse de la situation et l'analyse de marché pourrait initialement programmée en fin Août est repoussée jusqu'en septembre.

Composante 2 : les activités prévues pour cette composante au courant du mois d'août ont été réalisées. Il est prévu pour le mois de Septembre l'approfondissement de l'analyse des lois identifiées, la collecte des données et le début de traitement. Toutefois la soumission du rapport de l'identification des lois qui était attendue le 30 Août 2012 est reporté jusqu'en fin Septembre. Par ailleurs le rapport de l'adéquation des lois et règlements accusera un léger retard.

L'UCP suggère à EAA d'organiser un atelier de partage spécifique pour cette composante et y convier les juristes de l'ONAS avec les partenaires du programme.

Composante 3, 4 et 7: Certaines activités prévues en Août ont été réalisées. Toutefois la signature du contrat entre IPA et le partenaire chargé du développement de la plateforme n'est toujours pas effective. Sur ce point les partenaires ont mis à nue leurs inquiétudes par rapport à ce point et son impact dans le bon déroulement du programme. A ce titre, le Coordonnateur du Programme a signifié au représentant d'IPA que cette question doit être définitivement réglé dans un délai court, au cas contraire le programme sera obligé de chercher une solution B pour avancer. Le Coordonnateur du programme a suggérer de trouver une solution au plus tard dans les 48H à et qu'une réunion soit prévue le lundi prochain pour tourner cette page. Par ailleurs, l'UCP recommande à IPA de trouver des mesures pour juguler le retard accusé avec un mail explicatif de l'avancé des choses pour la matérialisation. Le Coordonnateur a notifié clairement à IPA qu'aucun retard ne sera plus toléré à l'état actuel du programme.

Composante 5 : Certaines activités prévues en Août ont été réalisées. Toutefois le bon déroulement de cette composante est freiné par sa liaison avec les composantes 3 et 4. Cependant le Coordonnateur de l'UCP suggère au partenaire WSA de trouver des solutions de rattrapage pour que le retard n'affecte pas le déroulement des activités.

Composante 6 : les activités prévues pour cette composante ont été réalisées. Il est attendu la soumission du rapport provisoire à la fin du mois.

Après la présentation des activités de la composante recherchent, le Coordonnateur du programme au niveau du Cabinet EDE a mis l'accent sur la composante des études techniques suivantes :

- Etude de la délégation de service des STBV : les activités prévues au courant du mois d'août 2012 ont été réalisées. Le DAO amandé par la DCMP a été corrigé et resoumit pour validation. La CPM de l'ONAS a revu les corrections. Une rencontre d'harmonisation a été tenue et au final le dossier est retransmit à la DCMP pour validation. Etude de la station de Keur Massar : le rapport provisoire APS a été corrigé par l'UCP et les techniciens de l'ONAS avant de le retourner au Cabinet EDE. Après réception du rapport corrigé, le Cabinet s'est attelé à l'intégration des corrections et une rencontre de partage des observations techniques est prévue le 31 Août 2012. A l'issue de cette rencontre, le cabinet donnera un délai de soumission de la version finale du rapport APS de Keur Massar.
- L'EIES : cette partie a fait l'objet d'une réunion spéciale la semaine passée. En effet, une feuille de route est établie pour faire valider les TDR au niveau de la DEEC. (pour plus de détails, voir le compte rendu de la réunion sur l'EIES).

2. Prévision Septembre

Au courant du mois de Septembre, il est prévue, la continuité des activités des composantes recherche, notamment la formation des enquêteurs et le démarrage du Baseline, la poursuite de l'enquête sur le référencement, la soumission des rapports, le démarrage de la mise en œuvre du cockpit.

Concertant les études techniques, il est prévu la soumission de la version finale du rapport APS, le dénouement de la validation des TDR de l'EIES et l'obtention de l'avis de non objection de la DCMP.

Il est également prévu, la tenue de l'Atelier Semestriel de partage et la préparation de la mission chinoise entre autre.

Au-delà des prévisions pour le mois de Septembre, M. Moustapha Lo, expert en Suivi/Evaluation du programme a fait le point sur l'état d'avancement des travaux et suggère aux partenaires de redoubler d'effort.

Divers

Le coordonnateur du programme a sensibilisé les partenaires sur le partage des données en cas de besoins. Dans ce sens, il a attiré l'attention des partenaires que ce programme est celui du Sénégal et que toutes les données doivent être accessible pour aider à atteindre les objectifs fixés.

Compte Rendu de la réunion mensuelle de coordination de Juillet 2012

Le jeudi 26 juillet 2012 s'est tenue dans la salle de conférence de l'UCP sous la présidence du coordonnateur, Dr Mbaye Mbéguéré, la réunion mensuelle de Coordination du programme dont l'ordre du jour est le suivant :

Ordre du jour :

1. Présentation des activités du mois de Juillet et Prévision du mois d'Août,
2. Restitution d'information sur la visite de validation des TDR par la DEEC,
3. Divers

Etaient présents :

Dr. Mbaye MBEGUERE, Coordonnateur de l'UCP

M. S. Ousmane Sow, Coordonateur du programme au Cabinet EDE

Mlle Ndeye Fatou DIOUF, Assistante Administrative au Cabinet EDE

M. Bassirou SOW, Expert IEC UCP ONAS

M. Moustapha LO, Expert en Suivi & Evaluation UCP ONAS

Mme Besse THIAM, Assistante Administrative à la Coordination UCP ONAS

M Lassina Togola, Coordonateur du programme WSA ;

Mme Sara Nehrling, chef de projet IPA ;

M Mamadou Kandji, Adjoint chef de projet IPA ;

M Mamadou Ngom, Spécialiste Marché WSA ;

M Fodé Camara, Chargé de programme WSA

La séance a été ouverte par M. Mbaye Mbéguéré, Coordonnateur de l'UCP à 09h 15mn par un mot de bienvenue à toute l'assistance.

Après l'ouverture de la séance; le premier point de l'ordre du jour a été abordé.

1. Présentation des activités du mois de Juillet et prévision du mois d'Août :

Le coordonnateur du programme au niveau du Cabinet EDE a entamé sa présentation par la revue des activités de la composante recherche.

- Composante 1 : les activités prévues au courant du mois de Juillet ont été réalisées excepté la finalisation du rapport provisoire qui est en cours. L'Assistant à la Maitrise d'ouvrage a attiré l'attention des partenaires que la soumission du rapport provisoire de l'analyse de la situation et l'analyse de marché pourrait accuser un retard à cause de certaines activités prévues au courant du mois d'Août.
- Composante 2 : les activités prévues pour cette composante au courant du mois de Juillet ont été réalisées. Il est prévu pour le mois d'Août l'approfondissement des lois identifiées. Toutefois la soumission du rapport de l'identification des lois est attendue le 30 Juillet 2012. Par ailleurs le rapport de l'adéquation des lois et règlements est attendu le 30 Aout 2012.
- Composante 3, 4 et 7: les activités prévues en Juillet ont été réalisées. Toutefois un retard notoire est constaté dans la signature du contrat entre IPA et le partenaire chargé du développement de la plateforme. Sur ce point les partenaires ont mis à nue leurs inquiétudes par rapport à ce point et son impact dans le bon déroulement du programme. A cet effet, le Coordonnateur de l'UCP s'est engagé à convoquer une rencontre de dénouement avec les partenaires concernés. En outre le Coordonnateur de l'UCP recommande au partenaire IPA de trouver des solutions de rattrapage pour que le retard n'impacte pas sur le bon déroulement du programme.
- Composante 5 : les activités prévues en Juillet ont été réalisées. La fonctionnalité du cockpit est prévue pour le 30 Août 2012. Toutefois cet étape important dans le processus de la mise en œuvre de la plateforme pourrait accuser un retard induit par le retard noté dans la signature du contrat et le développement au niveau de la composante 3, 4. Cependant le Coordonnateur de l'UCP suggère au partenaire WSA de trouver des solutions de rattrapage pour que le retard n'affecte pas le déroulement des activités.
- Composante 6 : les activités prévues pour cette composante ont été réalisées. La soumission du rapport provisoire est prévue pour le 30 Août 2012.

Après la présentation des activités de la composante recherche, le Coordonnateur du programme au niveau du Cabinet EDE a mis l'accent sur la composante des études techniques suivantes :

- Etude de la délégation de service des STBV : les activités prévues au courant du mois Juillet 2012 ont été réalisées. Le DAO a été corrigé et déposé à la DCMP, ONAS attend un retour d'avis de la DCMP au courant du mois d'Août. A l'issus de cet avis ONAS pourrait lancer la procédure de passation du marché ou reprendre les suggestions de la DCMP avant de lancer la procédure.

- Etude de la station de Keur Massar : le rapport provisoire APS a été soumis à l'UCP avec un retard. Il est prévu au courant du mois d'Août une séance de partage sur le rapport avant la déposition du document final.
- L'EIES : (à voir en point 2 de l'ordre du jour).

2. Restitution d'information sur la visite de validation des TDR par la DEEC :

La visite de validation des TDR par la DEEC a eu lieu le 18 Juillet 2012. L'organisation de cette visite laisse à désirer dans la mesure où les partenaires (UCP/EDE) ont été informés qu'à la veille (à 17H). Toutefois les partenaires ont pris leurs dispositions pour que cette mission se déroule dans les meilleures conditions. A cet effet l'Assistant à la Maitrise d'ouvrage a déployé une délégation composé du Coordonnateur du Programme au niveau de EDE (M S. Ousmane Sow), l'expert environnementaliste (Dr Issa Dia), l'ingénieur Eau/Assainissement (Mme Sène Mariama Sagna) et le logisticien (M Ciré Diop) pour accompagner l'UCP/ONAS. Un retard significatif a été noté dans le déroulement de la mission causé par le retard de la DEEC.

Le site a été inspecté et l'issue de cette mission, la DEEC a émis le souhait de disposer d'informations supplémentaires sur les points suivants :

- Préciser la circonscription de la zone : précision sur la commune concernée (Keur Massar ou Tivaouane Peuhl)
- Présenter l'acte de déclassement de la zone de l'étude
- Présenter un plan d'installation de la STBV

Au terme de la présentation des points ci-dessus, les décisions suivantes ont été retenues :

Recommandations/ Décisions prises

<i>Recommandations/Décisions Prises</i>	<i>Responsables</i>	<i>Observations</i>	<i>Délais</i>
<i>Pour l'EIES : La proposition d'un Plan B</i>	<i>Cabinet EDE/UCP</i>	<p>1. Chercher un plan B : à l'issu de la visite de validation des TDR, nous avons constaté les difficultés d'accès au site, à cet effet, il préconisé la recherche d'autres sites plus accessible comme Plan B pour s'entourer de garantie.</p> <p>2. Validation des TDR : l'UCP suggère au Cabinet EDE de prendre contact avec AGETIP pour compléter la documentation demandée par la DEEC. A ce titre l'UCP mettra à la disposition du Cabinet EDE une lettre qui notifie l'intervention d'EDE pour le compte d'ONAS</p>	<i>Au courant du mois d'Août</i>
<i>Convoquer une réunion spéciale pour diligenter la situation entre IPA et Manobi</i>	<i>UCP</i>	- Une rencontre essentielle entre IPA, Manobi, UCP et le coordonateur du programme afin de trouver une conclusion du contrat le plutôt possible	<i>Au plus tard : avant fin Juillet</i>
<i>Composante Recherche</i>	<i>WSA/IPA</i>	<i>Trouver des stratégies pour rattraper les retards dans l'exécution des activités du programme</i>	

3. Divers :

Pour les divers, le Coordonateur de l'UCP a informé les partenaires sur les points suivants :

- La Note conceptuelle du projet Biogaz a été validée,
- Une procédure de validation du projet complémentaire est mise en place par les partenaires,
- ONAS (UCP) fera des propositions sur le plan de Communication du programme,
- La tenue de l'atelier semestriel de partage est confrontée par les réaménagements du calendrier du Ministre, à cet effet il n'est pas exclu le couplage de l'atelier

semestriel de partage et la cérémonie matérialisant la délégation de gestion des STBV aux privés.

- *Une lettre d'information sur la mesure des indicateurs sera adressée à la fondation*
- *La conférence mensuelle des directeurs se tiendra la semaine prochaine en fonction des plages horaires des participants.*

M Lassina Togola demande à l'assistance de l'aider à trouver des cartes de la zone du projet pour réaliser les activités à venir. A cet effet M Ousmane Sow s'est engagé à lui procurer des informations dans ce sens.

Plus rien étant à l'ordre du jour la séance est levée par le Coordonnateur de l'UCP.

La prochaine réunion de coordination mensuelle est prévue pour le Jeudi 30 Août 2012 à 09H.

Compte Rendu de la Réunion mensuelle de coordination de Juin 2012

Le jeudi 28 juin 2012 s'est tenue dans la salle de conférence de l'UCP du programme sous la présidence du coordonnateur, Dr Mbaye Mbéguéré, une réunion dont l'ordre du jour est le suivant :

Ordre du jour :

L'ordre du jour a été formulé comme suit :

1. Revue des composantes de Recherche
 - Les activités du mois de Juin
 - Les activités prévues pour le mois de juillet
 - La progression vers les indicateurs
2. Revue de la composante Etude : EDE
 - L'étude de la délégation de service
 - Les activités du mois de Juin
 - Les activités prévues pour le mois de Juillet
 - Les dates clé de l'activité
 - L'étude pour la construction et la supervision des travaux de la STBV de Keur Massar
 - Les activités du mois de Juin
 - Les activités prévues pour le mois de Juillet
 - Les dates clé de l'activité
 - L'étude EIES :
 - Les activités du mois de Juin
 - Les activités prévues pour le mois de Juillet
 - Les dates clé de l'activité
3. Divers :

Etaients présents :

Dr. Mbaye MBEGUERE, Coordonnateur du programme

M. Ousmane Sow, Coordonnateur du programme Cabinet EDE

Mme Françoise Touré, Appui à la Coordination Cabinet EDE

Mlle Ndeye Fatou DIOUF, Assistante Administrative Cabinet EDE

M. Bassirou SOW, Expert IEC UCP ONAS

M. Moustapha LO, Expert en Suivi & Evaluation UCP ONAS

Mme Besse THIAM, Assistante Administrative à la Coordination UCP ONAS

M Lassina Togola, Coordonnateur du programme WSA ;

Mme Sara Nehrling, chef de projet IPA ;

M Mamadou Kandji, Adjoint chef de projet IPA ;

M Mamadou Ngom, Spécialiste Marché WSA ;

M Bamba Ndiaye, IPA

Le Jeudi 28 Juin 2012 à 09h 15mn, s'est tenue à la Cellule de Coordination du Programme, la réunion mensuelle de coordination des activités des partenaires.

M Mbaye Mbeguéré, Coordonnateur de la Cellule a ouvert la séance par un mot de bienvenue à toute l'assistance.

Après l'ouverture de la séance; le premier point de l'ordre du jour a été étalé.

4. Présentation des activités de recherche : WSA/IPA

La présentation des activités de recherche a montré les taches réalisées au courant du mois de Juin ; celles qui sont prévues pour le mois de juillet et les liens avec les indicateurs de chaque composante (CF : rapport d'activités mensuelles Juin).

Toutefois le responsable des activités de recherche a mis l'accent sur le fait que les indicateurs sont liés à plusieurs paramètres entre autres ; la réalisation de la station de Keur Massar, le plan marketing, la communication, le fonctionnement de la plate-forme etc. A cet effet, il est impossible de confirmer l'atteinte de certains indicateurs à la fin de cette année.

Le responsable de la composante recherche a pris l'engagement du respect des délais pour les livrables prévus au courant du mois de juillet prochain.

5. Présentation des activités d'études : EDE

Le coordonateur d'EDE a fait une présentation des études confiées à EDE dans le cadre du programme. La présentation a porté spécifiquement sur l'étude de la délégation ; l'étude pour la construction de la station de Leur Massar et l'EIES.

Les activités du mois de Juin ont été revues et la programmation des activités de Juillet a été effectuée (cf : rapport mensuel Juin).

Recommandations/ Décisions prises

Recommandations/Décisions Prises	Responsables	Observations	Délais
Préparer une correspondance pour informer le bailleur sur le non renseignement des indicateurs prévus en 2012	WSA/IPA		Lundi 02 juillet 2012
Préparer un tableau résumé des indicateurs en fixant les dates	UCP/AMO	- cet outil nous aidera à avoir une vue générale sur la progression vers l'atteinte des indicateurs	
Convoquer une réunion spéciale sur la Communication du projet	UCP/AMO	- cette rencontre devra aider les partenaires à voir la pertinence de la communication sur le projet et les dates de roulement.	

<i>Soumettre les observations de la composante 6 à WSA</i>	<i>EDE</i>		<i>Lundi 02 Juillet 2012</i>
<i>Informier l'UCP de la programmation de la visite du site par la DEEC</i>	<i>EDE</i>	- <i>EDE doit suivre la validation des TDR à la DEEC et confirmer à l'UCP l'information de la programmation de la visite</i>	<i>Jeudi 05 Juillet 2012</i>
<i>Soumettre le premier Draft du site de partage du programme</i>	<i>EDE</i>	- <i>Validation de la maquette ;</i> - <i>Soumettre le contenu (les partenaires)</i> - <i>Peupler le site ;</i> - <i>Finalisation du premier draft</i>	<i>18 Juillet 2012</i>
<i>Organiser un Atelier de partage des résultats</i>	<i>UCP/AMO</i>	- <i>chaque partenaire présentera l'état d'avancement de son travail et identifiera le travail du semestre suivant</i>	<i>A confirmer par l'expert en Communication de l'UCP</i>
<i>Organiser une rencontre de haut niveau entre les directeurs chaque début de mois</i>	<i>UCP</i>	- <i>information sur le déroulement du programme ;</i> - <i>Harmonisation des visions sur le déroulement pour l'atteinte des indicateurs contractuels</i>	

6. Divers

Le Coordonnateur du programme a abordé le site de partage interne qui est un outil indispensable du programme. Des engagements ont été pris pour la finalisation dudit site.

Par ailleurs le Coordonnateur a informé les parties prenantes de l'organisation d'un atelier semestriel de partage conformément au déroulement du programme courant juillet. La date sera confirmée par l'expert en Communication du programme : avant le ramadan (16-17) ou pendant le ramadan (24-25).

Compte rendu Réunion de coordination du mois de mai 2012

Rédaction : <i>M Sow Serigne Ousmane</i>	Approbation : <i>Mbaye MBEGUERE, Coordonnateur du programme</i>
LES POINTS : 1 <i>Le rapport d'activité des partenaires</i> 2 <i>Evaluation des écarts avec les Key milestones et Results Framework</i>	

Introduction <i>Le Jeudi 26 Avril 2012 à 09 heures s'est tenue à l'UCP la première réunion mensuelle de coordination pour le suivi des activités des composantes recherche et construction du programme. A la suite de la lecture de l'ordre du jour, EAA a souhaité que le PV de la réunion</i>	
POINTS DISCUTES	OPINIONS/DECISIONS
<i>Présentation des rapports d'activités des partenaires et recommandations de l'UCP</i>	<i>M Mbaye Mbeguéré, Coordonnateur de la Cellule a ouvert la séance par un mot de bienvenue à toute l'assistance. Dès l'entame de la réunion, le coordonnateur du programme a souhaité faire une mise au point sur les retards observés par les partenaires EAA/IPA concernant les livrables mais surtout sur les manquements constatés dans le rapport semestriel qu'ils ont soumis avec retard. Le coordonnateur a attiré l'attention des partenaires sur le fait que la partie financière n'a pas été renseignée dans le document qu'il a reçu et que pourtant c'est le travail de cette partie qui a justifié le délai demandé par les partenaires (M</i>

<p><i>Recommandations de l'UCP</i></p> <p><i>Les points retenus</i></p>	<p><i>L'expert communication de l'UCP recommande que désormais l'AMO se charge d'organiser les réunions mensuelles en mettant l'accent sur les livrables mensuelles. A cet effet, l'AMO présentera de façon succincte les rapports des partenaires en faisant l'état des lieux sur les livrables, les problèmes rencontrés et le plan d'action ultérieur. L'AMO présentera également le tableau de l'évolution des livrables des activités.</i></p> <p><i>Résumé :</i></p> <p><i>Au terme des échanges, les points suivants ont été retenus :</i></p> <p><i>Le partenaire EDE :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Soumettre le rapport final de l'étude de la délégation de service : le 4 juin 2012 ;</i> - <i>Soumettre le rapport d'opportunité et le DAO : le 10 juin 2012 ;</i> - <i>Prendre contact avec AGETIP pour la validation du site de la station de Keur Massar ;</i> - <i>Pour s'entourer de garanties : organiser une mission d'inspection d'autres sites et informer l'UCP ;</i> - <i>Soumettre l'APS de la station de Keur Massar : le 18 Juin 2012</i> <p><i>Le partenaire EAA/IPA :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Renseigner la partie financière du rapport semestriel ;</i> - <i>Soumettre le rapport semestriel : le Mardi 05 Juin 2012 ;</i> - <i>Partager les rapports d'étapes avec les partenaires ;</i> - <i>Proposer des stratégies de rattrapages du retard ;</i>
---	--

Compte rendu de la réunion de coordination du mois d'Avril 2012

Rédaction : <i>A. Lamine MAB</i>	Approbation : <i>Abaye Abéouéné</i>	Reference :
THEME(S) / ORDRE(S) DU JOUR :		
<ol style="list-style-type: none"> 1 <i>Suivi des Activités des différentes composantes</i> 2 <i>Progression vers les indicateurs</i> 3 <i>Perspective et Actualisation du planning pour le mois prochain</i> 		

Introduction	
<i>Le Jeudi 26 Avril 2012 à 09 heures s'est tenue à l'UCP la première réunion mensuelle de coordination pour le suivi des activités des composantes recherche et construction du programme. A la suite de la lecture de l'ordre du jour, EAA a souhaité que le PV de la réunion</i>	
POINTS DISCUTES	OPINIONS/DECISIONS
<i>Suivi des Activités de la composante Recherche</i>	<i>EAA a exposé et présenté le tableau faisant état de l'avancement de ses travaux de recherche. Parmi les difficultés qu'il rencontre figurent le temps d'harmonisation avec les autres acteurs du programme, des problèmes de langue avec ses consultants anglophones, le contenu de la plateforme de MANOBI encore défini, le retard accusé dans la réception des PDA (outils électroniques de collecte des données) qui ne seront disponibles que dans deux semaines.</i>

<p><i>Suivi des Activités de la composante Recherche</i></p>	<p>L'UCP a souligné que le respect des délais est d'une grande importance et elle se demande si le retard accusé par EAA ne pourrait pas impacter sur les délais globaux du projet. Des mesures correctives sont nécessaires. Elle suggère aussi que les documents de travail présentés par EAA, IPA ou EDE soient partagés deux jours au moins avant la réunion.</p> <p>'UCP rappelle que EDE doit suivre de manière régulière l'évolution des travaux des autres partenaires ; il doit élaborer et soumettre à l'UCP son propre planning de suivi de ces activités. EDE a rétorqué qu'il est toujours en attente des protocoles et du chronogramme détaillé de recherche demandé à EAA et IPA pour accomplir correctement cette mission. IPA et EAA promettent de remettre ces documents au plus tard lundi 30 avril 2012. EAA estime qu'on gagnerait à tout partager à cause de la double casquette de EDE (partenaire et</p>
<p><i>Suivi des Activités de la composante Construction</i></p>	<p>EDE a présenté l'état d'avancement des composantes Délégation des STBV existantes et Construction de la nouvelle STBV de Keur-Massar et les difficultés rencontrées en deux diapositives. Il a confirmé le dépôt du rapport provisoire de l'étude sur la délégation à la date du 30 Avril 2012. EDE a fait mention de l'état d'avancement de l'APS de la construction de la nouvelle STBV avec le démarrage des enquêtes ménages qui débuteront la semaine prochaine selon le chronogramme déjà partagé avec l'UCP. Il a donné l'information sur les réaménagements de ses activités avec d'une part l'étude d'un bio-digesteur pour la production de biogaz où il envisage d'encadrer un mémoire de Master 2 et une thèse et d'autre part l'étude des propriétés mécaniques des boues de vidange avec la collaboration de SENELABO-BT. Concernant les thèses et masters énoncés par EDE, l'UCP a demandé que leur contribution dans les objectifs fixés soit clairement identifiée et expliquée. Dans les difficultés rencontrées, EDE a signalé la piste d'accès au site de la future STVB, la stagnation du projet complémentaire Démarrage Construction de la STEP non encore effectif (prévu dans deux mois) ; le délai réel imparti pour l'étude sur la délégation qui est très court, le planning des activités des autres partenaires non encore transmis, ce qui peut affecter la mission d'assistance à la maîtrise d'ouvrage. Concernant le projet complémentaire, l'UCP a rappelé à EDE que les autres partenaires sont à</p>
<p><i>Progression vers les indicateurs</i> <i>Perspective et actualisation du planning pour le mois prochain</i></p>	<p>Ces deux points ont été survolés très rapidement à partir de 12 h 15. Il a été retenu d'y revenir après la finalisation des outils de suivi évaluation, qui sont en cours d'élaboration par l'UCP.</p>

<p><i>Divers</i></p>	<p><i>L'UCP demande à EDE de proposer un canevas de présentation, ce qui a été fait pour cette réunion cinq jours avant sa tenue.</i></p>
<p><i>Conclusion</i></p>	<p><i>Il a été retenu de recadrer les délais pour mieux renseigner les résultats du programme. EAA et IPA devront fournir avant la fin de la semaine leurs protocoles de recherche et leurs plannings détaillés avec les outputs. Sur cette base, EDE devra fournir un chronogramme de suivi des autres partenaires. Le travail d'élaboration des outils de suivi que l'expert en suivi évaluation de l'UCP doit se poursuivre de manière participative et se</i></p>

Compte rendu de la réunion de coordination du mois de mars 2012

Rédaction : <i>M Sow Serigne Ousmane</i>	Approbation : <i>Mbaye MBEGUERE, Coordonnateur du programme</i>	Reference :
ORDRE(S) DU JOUR :		
5 <i>Mot d'introduction du DG de l'ONAS</i>		
6 <i>Présentation du projet par le Coordonnateur (objectifs, activités et deadline)</i>		
7 <i>Présentation des activités d'EDE (méthodologie, plan d'action et planning d'exécution actualisé)</i>		
8 <i>Présentation des activités d'EAA/IPA (méthodologie, plan d'action et planning d'exécution actualisé)</i>		

Introduction	
<i>Le Mercredi 21 Mars 2012 à 10h 25mn, s'est tenue pour la première fois dans les nouveaux locaux de la cellule de Coordination du programme, la réunion de coordination qui avait pour objectif de discuter sur les activités de chaque partenaire et l'actualisation du planning d'exécution des</i>	
POINTS DISCUTES	
<i>Mot d'introduction du DG de l'ONAS</i>	<p><i>M. Amadou Lamine Dieng, Directeur General de l'ONAS a ouvert la séance par un mot de bienvenue à toute l'assistance. Par ailleurs, il a rappelé l'enjeu du programme, son importance mais surtout les attentes.</i></p> <p><i>Dans l'objectif d'escompter le succès et la réussite du programme ; le Directeur General de l'ONAS préconise une concentration des efforts sur les trois points suivants :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1 Le partage des préoccupations par l'harmonisation des positions.</i> <i>2 Les Deadlines (respect des échéances)</i>

<p><i>Présentation du projet par le Coordonnateur</i></p>	<p><i>A la suite du mot de M Amadou lamine Dieng, Directeur General de l'ONAS, M Mbaye Mbeguéré Coordonnateur du programme a effectué une présentation (format Power Point) pour rappeler les objectifs et les jalons du programme.</i></p> <p><i>En effet ; le Coordonnateur a mis l'accent sur les étapes clés du programme en établissant la liaison entre les indicateurs à atteindre et la procédure de décaissement. Il a également</i></p>
<p><i>Présentation du Coordonnateur de EDE</i></p>	<p><i>Après la présentation de M Mbaye Mbeguéré; M Lamine Mar, Coordonnateur du programme au niveau de EDE s'est attelé à la tâche en projetant sa présentation qui a mis en exergue les points d'intervention du Cabinet EDE dans le programme à savoir :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Assistance à la maitrise d'ouvrage</i> <i>2. Contrat pour la délégation de service</i> <i>3. Etudes techniques liées à la construction de la nouvelle STBV de Keur Massar</i> <i>4. Mise en place d'un système cartographie web</i> <i>5. La conception et la supervision du plan Media</i> <p><i>M Mar a rappelé à l'assistance que pour les points (1, 2, 3 et 4) les projets de termes de référence sont déjà produits et envoyés à la cellule de Coordination du programme pour approbation.</i></p> <p><i>Par ailleurs M Mar a fait savoir à l'assistance que dans le cadre de l'exécution de ses tâches, EDE doit disposer d'une note de service et d'une lettre circulaire qui marque le démarrage de</i></p>
<p><i>Présentation du Coordonnateur de EAA</i></p>	<p><i>Au terme de la présentation de M Mar, M Ndiogou Niang Directeur de EAA/Sénégal a félicité la cellule de Coordination pour le démarrage effectif du programme après un retard noté. Par la suite il a laissé à la charge de M Lassina TOGOLA Coordonnateur du programme au niveau d'EAA la présentation des activités et le planning d'exécution. Ce dernier a étalé les sept volets qui composent leur programme et le déroulement (sur fichier Excel). Toutefois le point ne pouvait</i></p>

<p><i>Cadrage des grandes lignes de discussion</i></p>	<p><i>A la fin des présentations, la discussion a porté essentiellement sur les points suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Les points de redondance</i> ➤ <i>Le contrat de délégation de la gestion des STBV</i> ➤ <i>Le système d'information et de Communication</i>
<p><i>DECISIONS</i></p>	<p><i>A la suite des échanges, les propositions suivantes ont été notées :</i></p> <p>1. Les points de redondance : <i>Le Directeur General de l'ONAS propose à la cellule de Coordination du programme d'étudier les activités détaillées de chaque partenaire (EDE et EAA) sur la cartographie web et de convoquer une réunion à l'issu de laquelle les rôles seront partagés dans la mise en œuvre de ce point.</i></p> <p>2. Le contrat pour la délégation de service : <i>Le Directeur General de l'ONAS a pris l'engagement de faciliter la tâche au Cabinet EDE et à EAA en demandant à la cellule de coordination de lui soumettre des projets de lettres et des notes de service qu'il signera avant la fin de la journée pour marquer la phase de démarrage de l'étude par le Cabinet EDE.</i></p> <p><i>Par ailleurs ; il donne instructions au Cabinet EDE de faire des efforts su séquentielles pour établir les dossiers d'appel d'offre de la délégation de la gestion des STBV au plus tard le 15 Avril 2012 vu les contraintes de délais liées à la procédure des marchés publics et la date butoir de la délégation des STBV qui a été prévu en Juin dans le document de projet.</i></p>
<p><i>Conclusion</i></p>	<p><i>Le Coordonnateur du programme s'engage à convoquer avant la fin du mois une rencontre pour régler définitivement les points de redondance du programme. Plus rien étant dit ; le Coordonnateur de la cellule du programme a levé la séance à 12h 45mn, suivit d'une visite des locaux du programme.</i></p>

ANNEXE 2 : COMPTE RENDUS AUTRES REUNIONS

Réunion de coordination des travaux prévus sur le site de la zone de recasement

Rédaction : Dr. Issa DIA	Approbation :	Référence :
ORDRE DU JOUR : Réunion de coordination des travaux prévus sur le site de la zone de recasement		
Présents :		Absents :
Alé Badara Sy, Environnementaliste, APIX	Babacar Diouf, Directeur technique, APIX	
Mbaye MBEGUERE, UCP, ONAS	Ousmane DIALLO, ONAS	
Mamadou Gueye, Chef de projet- ONAS	Serigne TOURE, Directeur Technique, EDE	
Issa DIA, environnementaliste, EDE		

Introduction	
La rencontre s'est tenue dans les locaux de l'APIX. Elle a permis de discuter des enjeux liés à la localisation des projets dans le site de	
POINTS DISCUTES	OPINIONS/DECISIONS
Présentation des enjeux du programme.	<p>M. Mbaye Mbéguéré, en présentant le projet, a axé son intervention sur les enjeux liés à la l'implantation de la dépositaire sur le site alloué à la construction de la future station d'épuration des eaux usées de la zone de recasement de Keur Massar. Il a en outre, insisté sur les retombées d'une telle implantation notamment en termes de respect des normes de rejets des eaux usées, de réduction des coûts d'investissement et de la lutte contre la pauvreté. Il a également mis l'accent sur l'unité de production de biogaz prévue dans le même site pour optimiser la filière de traitement des boues de vidange à partir des dites boues de vidanges et d'autres substrats.</p> <p>M. DIA a complété l'intervention de son prédécesseur en mettant l'accent sur les aspects environnementaux. Ainsi, il est revenu sur les démarches engagées avec la DEEC, dans le cadre de la</p>

<p><i>Réaction de l'APIX</i></p>	<p><i>M. Babacar Diouf a rendu compte des démarches entreprises par l'APIX pour l'octroi du site. Dans sa genèse, il est revenu sur deux points essentiels :</i></p> <p>1. Le site de Tivaouane Peulh était initialement retenu pour abriter la station d'épuration des eaux usées de la zone de recasement.</p> <p><i>Par rapport à ce choix, deux contraintes majeures.</i></p> <p>D'abord, par rapport à la disposition L13 du code de l'environnement qui subordonne l'autorisation de construction des installations de première classe (comme c'est le cas ici) à leur éloignement sur un rayon de 500m au moins, des habitations, des établissements recevant du public ou d'un cours d'eau.</p> <p>Ensuite, la station envisageait d'utiliser le lac de Mbeubeuss comme récepteur des eaux usées, ce qui ne fera qu'aggraver la mauvaise posture environnementale dans laquelle se trouve déjà ce lac asséché.</p> <p>2. La zone de recasement, l'option finale.</p> <p><i>A la suite d'une rencontre entre le Directeur Général de l'APIX et l'ex ministre de l'environnement Djibo Ka, un accord de principe a été obtenu de ce dernier sur l'attribution de 3ha (superficie demandée par l'APIX). Seulement, l'octroi de cette bande</i></p>
<p><i>Questions /Réponses</i></p>	<p>Apix :</p> <p>1) Sur quelle superficie le projet va-t-il s'étendre ?</p> <p>2) Quel est le timing du projet ?</p> <p>Réponses</p> <p>1. Serigne Touré : Le projet aura besoin d'une superficie de 3ha au maximum</p> <p>2. Mbaye Mbéguéré : la phase APS a été bouclée et les phases APD et DAO seront lancées. Mieux, non seulement le projet est en retard par rapport au chronogramme des activités mais le décaissement par le bailleur est conditionné au renseignement de certains indicateurs. Donc, le projet est presque sous le sceau de l'urgence et le statut juridique du site d'implantation constitue à ce jour un réel blocage.</p>

<p style="text-align: center;"><i>Décisions majeures</i></p>	<p>1. Pour ne pas présenter des dossiers en ordre dispersé aux autorités, il a été retenu de laisser l'APIX boucler sa procédure de négociation du site car cette démarche semble plus opportune au moins pour deux raisons :</p> <p>D'abord, l'APIX va négocier avec le ministre de l'écologie et de la protection de la nature sur la base d'un document technique -quitus environnemental- délivré par le ministère en question, pour obtenir la confirmation de l'accord de principe de l'ex ministre (principe de continuité de l'Etat)</p> <p>Ensuite, étant donné qu'il est prévu une extension dans la zone d'une part, et il</p>
<p style="text-align: center;"><i>Recommandations générales</i></p>	<p>1. Il est fortement demandé à l'ONAS d'impliquer ses plus hautes autorités dans le management du dossier pour rencontrer les différents ministres de tutelle étant donné que l'accord de don a été déjà obtenu du gouvernement américain.</p> <p>2. Dans le cadre du projet biogaz, il serait utile de porter l'information auprès de Mme Madeleine Sarr de la DEEC qui coordonne avec les Japonais un projet de biogaz sur les</p>

Conclusion : Une réunion entre UCP-EDE-ONAS sera convoquée par M. Mbaye Mbéguéré pour mieux apprécier la situation.

Compte Rendu de réunion avec le Ministre de l'Hydraulique et de l'Assainissement

Ce vendredi 14 septembre 2012 à 16 heures, s'est tenue dans les locaux du Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement, avec la présence effective de M. le Ministre Oumar Guèye, une réunion sur le Programme de structuration du marché des boues de vidange, financé par la Fondation Bill et Melinda Gates et exécuté par l'ONAS.

Etaient présents :

Oumar Guèye, Ministre de l'Hydraulique et de l'Assainissement,

Adama Mbaye Directeur de l'Assainissement,

Amadou Lamine Dieng, Directeur Général ONAS

Mbaye Mbéguéré, Coordonnateur du PSMBV,

Moustapha Lô, Expert Suivi-Evaluation PSMBV,

Bassirou Sow, Expert Communication PSMBV,

Lassina Togola, Coordonnateur EAA,

Serigne Ousmane Sow, Coordonnateur EDE,

Ibra Sow, Président AAAS

L'ordre du jour a porté sur la présentation du programme au Ministre de l'Hydraulique

Sur invitation de M. le Ministre, le Directeur Général de l'ONAS a procédé à la présentation au Ministre des membres du programme de structuration du marché des boues de vidange au profit des ménages pauvres de la banlieue de Dakar (PSMBV). Il a ensuite expliqué que le programme est le prolongement du PAQPUD qui après la mise en place de près de 70,000 ouvrages individuels s'est heurté à l'équation de la gestion des boues de vidange générées par ces équipements individuels d'assainissement. Il a par la suite invité le Coordonnateur du programme à expliquer en détail le contenu de ce programme.

Après la déclinaison de l'objectif général du programme qui tourne autour de l'amélioration des conditions de vie des habitants de la banlieue dakaroise par l'accès à un service d'assainissement amélioré et financièrement abordable, le Coordonnateur a expliqué au Ministre le contenu du programme, en insistant

sur le caractère innovant de la nouvelle organisation que le programme ambitionne de mettre en place. Les explications du Coordonnateur ont tourné autour des points suivants :

- nouvel engin de vidange que la Fondation Gates est entrain de concevoir (Omni Ingestor)
- plateforme de gestion de l'offre et de la demande,
- certification des vidangeurs,
- projet de production du biogaz à partir des boues de vidange,
- assainissement des zones inondables,
- accès des vidangeurs au crédit,
- délégation des stations de traitement des boues de vidange de l'ONAS.

Le Ministre a salué le caractère innovant du programme et a insisté sur la mobilisation des populations à travers une communication efficace. Sur les ouvrages d'assainissement à mettre en place au niveau des zones inondables, il a suggéré que la recherche d'ouvrages considère également les contributions des chercheurs nationaux dans le domaine de l'assainissement.

Par ailleurs, il a insisté sur la maintenance des ouvrages particulièrement des nouveaux engins à introduire dans le secteur de la vidange. A cet effet, une importante activité de formation est nécessaire pour la prise en charge des pannes éventuelles de ces équipements.

Le Ministre a également invité les responsables du programme à bien réfléchir sur la problématique de réutilisation des eaux clarifiées et désinfectées issues du Omni Ingestor. La possibilité d'une mévente de ces eaux poserait des problèmes au niveau des zones de stockage. Une alternative à cette situation devrait être trouvée. En réponse à cette préoccupation, le Coordonnateur a fait référence au caractère attractif de cette eau en rapport avec ce qui se passe au niveau de la station d'épuration de Cambérène.

A la suite du Ministre, le Directeur de l'Assainissement a invité l'ONAS à considérer les remarques et observations pertinentes du Ministre de l'Hydraulique et de l'Assainissement pour une amélioration de ce programme important pour l'Assainissement du pays.

Pour mettre fin à la séance, le Ministre a fait part de sa volonté d'organiser une rencontre de présentation du programme avec le Premier Ministre. Sur ce, il met fin à la séance à 17h15.

Préparé par Dr. Mbaye Mbéguéré, Coordonnateur du PSMBV

ANNEXE 3 : RÉSUMÉ DU PROJET BIOGAZ

The objective of the Government of Senegal, in partnership with the Bill and Melinda Gates Foundation, is to transform fecal sludge treatment plants into gas production plants by viewing fecal sludge, once considered waste, as a resource or raw material for energy production. As part of the program for the structuring of the fecal sludge management market for the benefit of poor households in Dakar, officially launched in January 2012, a fecal sludge treatment plant (FSTP) is planned to begin operation in the first quarter of 2014 at Keur Massar, a suburb of Dakar. This plant, currently designed as a conventional fecal sludge treatment plant with sedimentation/thickening followed by drying-beds, will be transformed (with the support of an expert Chinese team led by the University of Science and Technology Beijing [USTB]) into a plant producing biogas, with the aim of increasing the operational and financial viability of the treatment facility.

The overall objective of this project is to make the fecal sludge management system affordable for the poor through the development of profitable economic activities from fecal sludge. The main focus will be on establishing an enabling environment for replication of the successful model in other cities in Senegal and in other African countries with similar conditions.

In order to achieve this goal, the main steps to be undertaken are:

- Provide technical, environmental and financial expertise, scheduled under the contract signed with Chinese partners for the implementation of a fecal sludge treatment plant producing biogas; this includes civil engineering, manufacturing process, transportation, installation on site, commissioning, training etc.*
- Establish technical guidelines for the successful construction and proper operation of a fecal sludge biogas plant.*
- Identify the potential market size and establish an economic model promoting the development of biogas from fecal waste, including the conditions necessary for its replicability.*
- Establish an institutional and regulatory framework leading to effective ownership of the project to produce gas from fecal sludge within the energy sector on the part of both private and public stakeholders.*

- *Develop appropriate activities for communication, information and advocacy tailored towards key targets of the project, including the public sector, the private sector and communities.*

The direct beneficiaries of the program will be low-income communities that currently dispose of fecal sludge in street and compounds. This project will ensure that they have access to better sanitation services and better awareness of health, environment and sanitation issues. Once the legal and institutional framework is improved and the financial viability of the production of biogas from fecal sludge has been demonstrated, there will be opportunities for the private sector to invest and operate within an attractive business environment. The public sector and private sectors within energy, industry and sanitation, will have opportunities to advance their activities for the benefit of poor households and the environment. For the first time, these sectors will be interdependent, which will be of benefit to all stakeholders, especially end users of the sanitation facilities.

The progress of the biogas plant construction process (which includes which includes civil engineering, manufacturing, shipping, transport and onsite installation) will be monitored by the ONAS coordination team, which will provide financial, technical and administrative support, and a daily presence on the ground, and transmit regular reports detailing the progress of the work.

The implementation of the overall program to improve the business environment and increase public/private sector involvement will be monitored through a database, which will be created at the beginning of the project. This database will record the findings of all studies undertaken, including key indicators, and the ONAS coordination team and its technical support assistants will monitor progress.

ANNEXE 4 : RESUME DU PROJET D'ASSAINISSEMENT EN ZONES INONDABLES DE PIKINE ET GUEDEAWAYE

As one of the leaders in humanitarian Water, Sanitation and Public Health, Oxfam has been invited to a partnership that will bring together a municipality, internationally recognized learning institutions, the private sector and community leaders and organizations in order to solve a problem that is quickly becoming one of the world's leading causes of illness, urban sanitation. As people around the globe move from the rural countryside looking for work and opportunity, they are merging upon the urban centers of the world. New arrivals and those who must accommodate the growth are forced to live in vulnerable areas with limited access to basic services such as water, health services, education and sanitation. Cities can't keep up with the growth, and for many cities sanitation was never a priority, yet poor water supplies and poor sanitation systems are the leading cause of diarrheal diseases worldwide.

Oxfam and its partners will embark on an innovative and collaborative venture that will enable urban families living in vulnerable areas of Dakar, Senegal to obtain clean and safe sanitation at the household level, which has potential to spread across the West African region and even to the continent eventually. Currently the National Office for Sanitation in Senegal (ONAS) is leading in developing a public works project that would provide sludge and waste management at the community level. Oxfam will work closely with ONAS under their overall leadership and authority, and build upon this effort to bring sanitation solutions to the households of this growing urban area. Oxfam will focus on three areas to enable sustainability and scalability of our solution: the solution will be technically sound, culturally appropriate and accepted, and affordable, remaining accessible to families long after the project has ended.

Oxfam will leverage our strong relationships with leading research institutions such as the Massachusetts Institute of Technology (MIT) and EAWAG (Swiss Federal Institute of Aquatic Science and Technology) and our long standing approach of working with local partners and building local capacity so that community voices are front and center throughout the entire project. More recently Oxfam has developed an expertise in private sector engagement with an entire department dedicated to working with corporations to solve some of the world's most pressing problems. We will also tap into this valuable resource. With over twenty years experience working in Senegal and with recent experience working with local partners to address risks and vulnerability in the urban

community of Pikine, Oxfam is well positioned to bring together a multi-stakeholder group to address the pressing issue of poor sanitation in vulnerable communities of Dakar in a sustainable way.

We respectfully request the support of the Bill and Melinda Gates Foundation in the form of a grant for \$2,498,418 to make this project a reality and enable hundreds of vulnerable families the chance to access safe and affordable sanitation at the household level.

ANNEXE 5 : PROGRESSION DES INDICATEURS

<i>Objective</i>	<i>Key milestones (Borne)</i>	<i>Period One</i>	<i>Niveau de Progression de l'indicateur</i>	<i>Contraintes</i>
		<i>Oct-2011/Jan-2013</i>	<i>Oct-2011/Septembre 2012</i>	
<i>Research identifies, tests, and evaluates key interventions to increase demand and competition in the fecal sludge emptying services market.</i>	<i>Réduire annuellement de 10% le prix de la vidange mécanique pendant 3 ans au niveau de la population ciblée de 120 000 ménages ; en se basant sur les économies d'échelle, la concurrence, et un marché règlement</i>	<i>Identification des marches et des fournitures de services existants.</i>	<i>Rapport de l'analyse situationnelle à compléter par les données de l'enquête de base</i>	<i>Baseline non encore effectué Données de marché pas encore collectées Pas d'activités de communication sur le projet Pas d'activités de sensibilisation</i>
	<i>Au moins 80% des opérateurs de vidange membre de l'association ont une licence et ont accès à la station de traitement des boues de vidange</i>	<i>Identification et évaluation des lois et règlements existant</i>	<i>Lois identifiées et analyse en cours en vue du benchmarking Design des outils pour le processus de certification</i>	<i>Pas de problème particulier Saison hivernale Pas d'activités de sensibilisation en faveur des opérateurs</i>

	<p><i>Un test sur les abonnements aux services sanitaires est expérimenté sur 4 000 ménages dans 400 quartiers. Des stratégies de marketing sont aussi incluses qui seront expérimentées au hasard sur les ménages dans le but d'augmenter la souscription aux services d'assainissement sur la base des effets sociaux , des modes de facturation prenant en compte la difficulté des ménages à épargner et la réduction du manque de volonté à payer les services d'assainissement.</i></p>	<p><i>Les réunions dans les communautés sont complètes et la collecte des données initiales pour le premier cycle du service de l'abonnement est effective, quelques données initiales sont disponibles</i></p>	<p><i>Un contrat a été signé avec Manobi pour gérer les services d'abonnement sur les téléphones portables. Manobi a donné un délai expecte de mi-Décembre quand ils s'attendent à livrer le produit final. Nous prévoyons commencer la volonté de payer composante dès que le centre d'appel est finalisé au niveau de Manobi et la qualité assurée.</i></p> <p><i>Les négociations ont été conclues avec CSI, et nous sommes en train de finaliser un contrat avec eux pour les paiements sur les systèmes mobiles.</i></p> <p><i>Une stratégie d'échantillonnage a été conçu pour le projet de demande, et une zone de traitement initial pour la version pilote</i></p>	
--	---	---	---	--

			de l'appel Manobi-WSA dans le centre a été choisi.	
	<p>- Un document de recherche mesurant l'impact des moyens alternatifs d'obtention du service sur les coûts de l'assainissement et la complicité des fournisseurs de ces services,</p> <p>- un document d'orientation mesurant les conséquences de l'inégalité des prix basée sur le revenu des consommateurs et la diffusion de la technologie d'assainissement,</p> <p>- et un document de recherche mesurant l'importance du pouvoir d'achat des fournisseurs. Ce qui va conduire à des recommandations pour ce qui est des options qui réduisent l'inégalité des prix et les conséquences négatives de la vidange mécanique.</p>	<p>Un système d'enchère est développé et une étude de base menée pour avoir un prix fixe pour la vidange. Une première proposition de prix est faite à un échantillon de ménages.</p>	<p>Une réunion d'organisation pour les vidangeurs est prévue pour la fin d'Octobre, pendant lequel nous allons introduire le centre d'appel avec l'ONAS et l'ONAS et les partenaires seront en mesure de présenter d'autres programmes pour les desludgers.</p> <p>L'enquête de base des vidangeurs a eu lieu en Juillet 2012. 138 opérateurs de vidange ont été enquêtes. Les données sont en cours de nettoyage</p>	

			<p><i>(observations sont en cours de vérification de la cohérence, les valeurs manquantes ajoutées, et les erreurs corrigent) à l'Université de Wisconsin, et nous espérons être en mesure de partager l'ensemble des données nettoyées en Novembre.</i></p> <p><i>L'enquête de base des ménages est en cours sur le terrain. 55 enquêteurs sont en train d'enqueter 4000 ménages.</i></p> <p><i>Données du centre de traitement pour les 3 centres de traitement ont été recueillies et transcrites (pour des Niayes et Rufisque). Les données ont été remises à l'ONAS, et nous travaillons sur le nettoyage final des données. Les premiers travaux sur l'analyse des données a</i></p>	
--	--	--	--	--

			<i>commencé, et nous avons partagé les premiers résultats avec l'ONAS.</i>	
	<i>Les partenaires locaux et les entreprises privées sont en mesure de suivre et de satisfaire la demande de la clientèle en ce qui concerne la gestion des boues à travers une cartographie dynamique de sorte à satisfaire les besoins de la communauté.</i>	<i>Collecte des données</i>	<i>Référencement des ménages en cours / cartographie des systèmes d'assainissement</i>	<i>Délais pour harmoniser les activités, pour les contrats avec les partenaires</i>
	<i>Mesure de l'impact direct du projet à l'échelle complète sur le taux de souscription des ménages aux services d'assainissement dans les régions ciblées de Dakar</i>	<i>Les outils et processus de suivi sont mis en œuvre</i>	<i>Elaboration des outils de Suivi de l'impact du projet Définition des indicateurs d'impacts Baseline en cours</i>	<i>Pas de problème particulier</i>
<i>Necessary infrastructure is constructed facilitating reduced operating costs for desludging operators</i>	<i>Construction d'une nouvelle station de traitement des boues de vidange à Keur Massar / Tivaouane Peulh nouvelle zone d'implantation, en plus du traitement des eaux usées et</i>	<i>70% de la construction</i>	<i>Validation du Site, Validation des TDR à la DEEC, Finalisation des études, Changement d'orientation pour incorporer le Biogaz, Reprise des TDR pour incorporer le biogaz</i>	
	<i>Dans la zone du projet, le déversement des boues de vidange dans</i>	<i>Conception du système des sites de transfert basée sur les</i>		

	<i>les rues ou dans des sites non autorisés est fréquent.</i>	<i>résultats de recherches et sur les communautés. 30% de la construction est faite.</i>		
<i>Marketing program led by the sanitation workers about the importance of use of mechanized desludging services</i>	<i>A Dakar 70% des ménages ont regardé les affiches et écouté les messages à la radio, plus de 30% parmi les 52% des ménages pratiquant la vidange manuelle ont souscrit aux services de vidanges mécaniques.</i>	<i>50% de la population ciblée ont écouté les messages de sensibilisation à la radio et 51% des ménages pratiquent toujours la vidange manuelle, 49% de la population ont recours aux services de la vidange mécanique</i>		<i>Pas d'activités de communication sur le projet en faveur des ménages</i>
<i>Sector interventions are successful and made sustainable through adequate coordination, management, trainings and</i>	<i>Un plan d'action incluant un suivi mensuel des composantes est développé et suivi par tous les acteurs. les procédures de passation de marché : contrats et décaissements des différentes composantes sont exécutés, les résultats attendus sont délivrés par toutes les composantes.</i>	<i>*4 plans d'actions, *50% des contrats sont signés, *taux de décaissement: 5%</i>		

<p><i>technical oversight</i></p>	<p><i>Mener des études techniques :i) la conception d'une application cartographique Web conçu avec une extension SIG, ii) Cartographie de la zone du projet (Services) iii) Etudes sur la nouvelle station de traitement des boues de vidange implantée à Keur Massar-Tivaoune Peulh, iv) Etude environnementale, et Supervision des travaux</i></p>	<p><i>80% des études sont effectuées: l'application et la conception de la cartographie web des études sur la mise à jour et le dimensionnement de la station de traitement des boues et la supervision des travaux de construction</i></p>	<p><i>Collecte des données en cours, 40% des études pour la station ont été réalisées ; L'étude environnementale est à arrêt ;</i></p>	<p><i>Pas d'activités de communication sur le projet en faveur des institutions techniques (ONG, services techniques de l'état)</i></p>
	<p><i>20 municipalités, 6 services régionaux de l'ONAS, 5 structures régionales des opérateurs privés et une association à Dakar sont équipés et formés.</i></p>	<p><i>25% des municipalités, les services régionaux de l'ONAS et les opérateurs privés sont équipés et formés.</i></p>	<p><i>L'association des vidangeurs est équipée en matériel informatique</i></p>	